

# ecclesia cantic

CHARTRE GRAPHIQUE  
WEB & PRINT

**IMPORTANT : DOSSIER DESTINÉ AU(X) GRAPHISTE(S),  
AU RESPONSABLE DU PÔLE COMMUNICATION  
....ET AUSSI À TOUTE L'ÉQUIPE ORGANISATRICE D'ECCLESIA CANTIC !**

# ecclesia cantic

PÔLE COMMUNICATION  
CHARTRE GRAPHIQUE  
WEB & PRINT

Mars 2018

**Hormis les prestataires éventuels, ce document est considéré comme strictement confidentiel et ne peut être diffusé en dehors de l'équipe organisatrice, ni être repris dans un autre but que l'organisation et la communication d'Ecclesia Cantic.**

## Introduction

Le présent document est **destiné à toute l'équipe organisatrice d'Ecclesia Cantic, et tout particulièrement au(x) graphiste(s) de l'événement, ainsi qu'au responsable (ou coordinateur) du Pôle Communication.**

Tout d'abord, **MERCI** pour votre engagement !

Avant de commencer le lancement du prochain Ecclesia Cantic, **il est vivement recommandé au(x) graphiste(s) et au coordinateur du Pôle Communication de lire ce dossier.** Ce document peut paraître volumineux, mais il vous apportera une aide utile durant tout votre service au sein de l'équipe organisatrice. En effet, il est le fruit de deux années de travail et de pratique, par conséquent, ne négligez pas sa lecture, qui vous fera gagner un précieux gain de temps et de questionnements par la suite !

Ce dossier décrit le logotype d'Ecclesia Cantic, l'environnement dans lequel le logo doit évoluer, tous les paramètres qui vont constituer l'image et l'identité graphique d'Ecclesia Cantic, ainsi que tous les renseignements nécessaires à la création des supports graphiques et l'organisation nécessaire pour les réaliser.

Il est aussi destiné à tous les prestataires d'Ecclesia Cantic, qui dans leur mission, ont à mettre en oeuvre l'image d'Ecclesia Cantic et à reproduire son logo ou mini-logo (ne fournir que la partie concernée). **Hormis les prestataires éventuels, ce document est considéré comme strictement confidentiel et ne peut être diffusé en dehors de l'équipe organisatrice, ni être repris dans un autre but que l'organisation et la communication d'Ecclesia Cantic.**

Ce programme d'identification visuelle élaboré avec et pour Ecclesia Cantic, depuis décembre 2015, afin de répondre à ses besoins en matière de communication, ne peut être efficace que si la mise en oeuvre est rigoureuse. Et ceci est l'oeuvre de chacun...ce qui n'empêche pas le plaisir de la créativité et du service rendu ! Bonne lecture et création !

Anne-Laure Prunier pour Ecclesia Cantic  
Mars 2018

**Remarque 1 :** Tous les éléments présents dans ce dossier sont à disposition dans le drive d'Ecclesia Cantic dans le dossier Pôle Communication. Il est important pour le/la graphiste d'aller regarder ce qui a déjà été fait pour s'inspirer, créer et être en raccord parfait avec la charte graphique. Tout doit y être archivé, trié et renommé. Les fichiers doivent être propre.

**Remarque 2 :** Ce dossier constitue la base de la charte graphique d'Ecclesia Cantic mais est aussi appelé à être complété au fil des années par les graphistes qui se succéderont et ce dans le but de conserver une trace de toutes les réalisations et une cohérence graphique dans les éventuelles évolutions de la charte.



# SOMMAIRE

Objectifs de la charte graphique

<b>I. L'univers d'Ecclesia Cantic et ses inspirations</b>	1
<b>II. Les typographies, l'alphabet spécifique et les couleurs</b>	5
a) Les typographies	5
b) L'alphabet spécifique	9
c) Les couleurs	10
<b>III. Le logo et le mini-logo</b>	11
a) Le logo	11
b) Le mini-logo (ou logo pictographique)	14
<b>IV. Les notes de musique, les motifs graphiques et les fonds</b>	17
<b>V. Les supports et les créations graphiques</b>	22
Remarques générales : mise en page et droits d'auteur	22
<b>Checklist des supports à créer</b>	23
a) Le dossier de presse	24
b) L'affiche	25
c) Le flyer	27
d) Réseaux sociaux (1) : Facebook	30
e) Réseaux sociaux (2) : Twitter	33
f) Le carnet de partitions	34
g) Le carnet du participant	36
h) Les pictogrammes	38
i) La signalétique et la cartographie	41
<b>Checklist signalétique</b>	42
j) Les badges	55
k) Les goodies : Écharpe rose, Gobelet en plastique et T-Shirt	57
l) Autres :	
Vidéos	59
Site internet	60
GIF	60
Logos des partenaires	62
Feuille des laudes, Feuille de messe, Feuille du concert	64
Publicité	68
<b>VI. Stratégie digitale et moyens de communication</b>	69
<b>VII. L'impression</b>	71

<b>VIII. Organisation interne et externe au Pôle Communication</b> .....	72
a) Organisation interne (compétences et logiciels).....	72
<b>Ordre des priorités : Avant et Après l'évènement</b> .....	72
b) Organisation externe.....	73
Le président d'Ecclesia Cantic	
Pôle Communication	
Pôle Chant	
Pôle Flux et Logistique	
Pôle Inscription	
Pôle Partenariats	
Pôle Santé	
Pôle Volontaires	

### Objectifs de la charte graphique ?

Cette charte graphique regroupe et traduit graphiquement tout l'univers et toutes les valeurs d'Ecclesia Cantic. C'est le support fondamental de toute sa communication (interne et externe).

L'un des objectifs de la charte graphique est de **conserver une cohérence graphique dans toutes les réalisations graphiques**. Sa mise en place garantit une identité visuelle homogène que pourront s'approprier les participants (sentiment d'appartenance) ainsi que tous les partenaires (fournisseurs, graphistes, presse,...). La charte graphique permet donc de communiquer « d'une seule voix » avec comme conséquence positive une maîtrise de l'image d'Ecclesia Cantic.

L'autre objectif de la charte graphique est de **permettre au récepteur d'identifier facilement l'émetteur par la cohérence associée à la récurrence des différentes réalisations graphiques**.

Autre intérêt non négligeable, une charte graphique complète permet **d'accélérer et de faciliter la production de nouveaux supports de communication**, les fondamentaux étant déjà existants.

**Pour conclure, cette charte graphique est un outil indispensable au service de la stratégie de communication d'Ecclesia Cantic, avec pour objectif d'asseoir son identité dans l'univers défini lors de sa création. Ses visuels pourront, ainsi au fil des années, évoluer avec les différentes équipes organisatrices, dans l'état d'esprit d'Ecclesia Cantic, et dans le but de donner envie à tous de participer à cet événement autour du chant liturgique.**

## I. L'univers d'Ecclesia Cantic et ses inspirations

L'univers et les valeurs d'Ecclesia Cantic, en quelques mots :

**CRÉATION** TÉMÉRITÉ EFFICACITÉ  
ENCHANTEMENT **DYNAMISME** GRAPHISME  
JEUNESSE **BEAUTÉ** INNOVATION  
**ESTHÉTISME** MODERNITÉ  
SIMPLICITÉ **ÉLÉGANCE** HARMONIE  
CLARTÉ **JOIE** MÉMORABLE **PURETÉ**

Les images d'inspiration pour la création du logo d'Ecclesia Cantic

L'analyse : lignes graphiques marquées, pureté, simplicité, lisibilité, contraste fin/gras, opposition des tailles de typo, des majuscules et bas de casse, composition et rythme graphique pensé et réfléchi, classicisme moderne, opposition des formes et symétrie décalée, mise en valeur de la beauté du cercle et de la ligne, rupture, dynamisme, mouvement.



Musée Picasso Paris



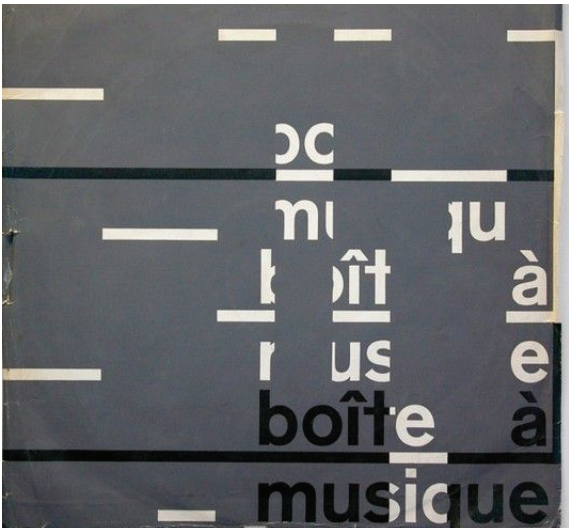
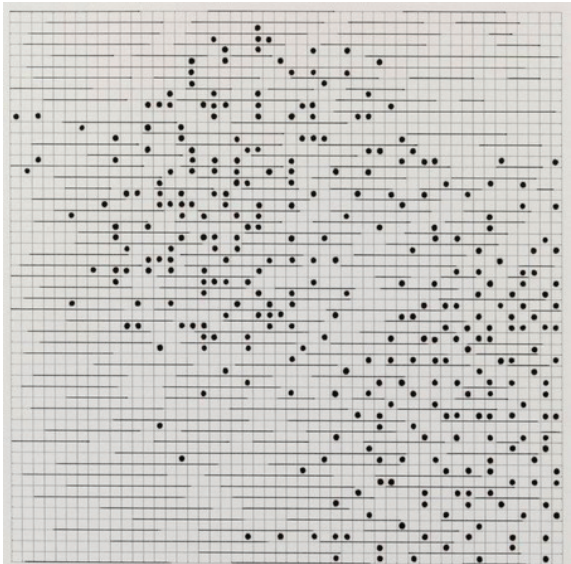
DANSE / THÉÂTRE



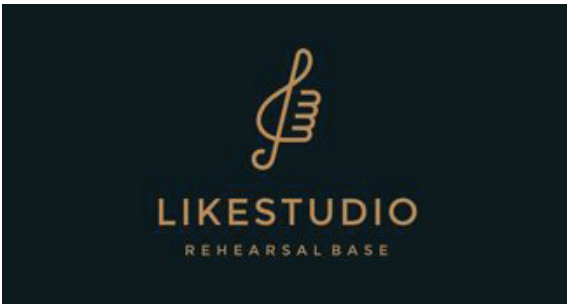
**M C E M**

**Musée des civilisations  
de l'Europe et de la Méditerranée**

Les images d'inspiration pour les créations graphiques d'Ecclesia Cantic (source Pinterest)







M  
O

MUICEM  
Musée des Civilisations de l'Europe et la Méditerranée



## II. Les typographies, l'alphabet spécifique et les couleurs

### a) Les typographies

#### Les typographies : GOTHAM et MONTERRAT

La typographie de base définie pour le/la graphiste : **GOTHAM**.

Elle est disponible dans les fichiers d'Ecclesia Cantic (Pôle Communication/Charte graphique) pour pouvoir l'installer sur son ordinateur.

Le choix s'est porté sur cette typographie car elle est naturellement ronde, simple, moderne et sans sériffe pour un lien avec l'écriture musicale (cf. Logo p. 11).

Il y a 3 types de graisses possibles : Light, Book et **Bold**.

#### GOTHAM LIGHT

Bas de casse

a b c d e f g h i  
j k l m n o p q r  
s t u v w x y z

Majuscules

A B C D E F G H I  
J K L M N O P Q R  
S T U V W X Y Z

Chiffres  
Ponctuation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
. , ; : / ? ! ( )



GOTHAM BOOK

Bas de casse

a b c d e f g h i  
j k l m n o p q r  
s t u v w x y z

Majuscules

A B C D E F G H I  
J K L M N O P Q R  
S T U V W X Y Z

Chiffres  
Ponctuation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
. , ; : / ? ! ( )

GOTHAM BOLD

Bas de casse

a b c d e f g h i  
j k l m n o p q r  
s t u v w x y z

Majuscules

A B C D E F G H I  
J K L M N O P Q R  
S T U V W X Y Z

Chiffres  
Ponctuation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
. , ; : / ? ! ( )

Pour toute l'équipe organisatrice d'Ecclesia Cantic cherchant à créer des documents : **MONTSERRAT**. Typo la plus proche de la typographie GOTHAM. Elle est disponible dans les fichiers d'Ecclesia Cantic (Pôle Communication/Montserrat) pour pouvoir l'installer sur son ordinateur.

Il y a 5 types de graisses possibles : **Bold**, **Medium**, **Regular**, **ExtraLight** et **Thin**. Possibilité de mettre la typographie MONTSERRAT en italique avec 9 types de graisses différentes : **BlackItalic**, **ExtraBoldItalic**, **BoldItalic**, **SemiBoldItalic**, **MediumItalic**, **Italic**, **LightItalic**, **ExtraLightItalic** et **ThinItalic**.

**Attention** : Seules différences entre la typographie GOTHAM et la typographie MONTSERRAT : les chiffres (utilisés sur les post Facebook : MONTSERRAT) ainsi que le « G » et le « Q » majuscules. Il est interdit d'utiliser le « & », qui est à bannir car graphiquement laid. On préférera le « et » en toutes lettres.

#### MONTSERRAT EXTRALIGHT

Bas de casse

a b c d e f g h i  
j k l m n o p q r  
s t u v w x y z

Majuscules

A B C D E F G H I  
J K L M N O P Q R  
S T U V W X Y Z

Chiffres  
Ponctuation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
. , ; : / ? ! ( )

## La taille de la typographie

Adapter la taille de la typographie en fonction du format (A4, A3, etc...) et du type de lecture envisagée (de loin, si affiche ou de près si flyer ou carnet du participant). On peut descendre jusqu'à 7 point si nécessaire. 11 point est bien pour un document tel que celui lu actuellement; 12 point fait peu soigné.

7 point : a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . , ; : / ? ! ( )

8 point : a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . , ; : / ? ! ( )

9 point : a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . , ; : / ? ! ( )

10 point : a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . , ; : / ? ! ( )

11 point : a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . , ; : / ? ! ( )

12 point : a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . , ; : / ? ! ( )

13 point : a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . , ; : / ? ! ( )

Pour les deux typographies, veiller à ce que la lecture soit toujours possible si la taille de la typo est petite et que la graisse est fine. Ne pas hésiter à faire des tests d'impression chez soi pour vérifier à l'échelle 1, hors écran, afin de mieux visualiser et de pouvoir prendre du recul.

## La graisse de la typographie

La typographie MONTSEERAT dispose d'une belle variété de graisses, qui donne une grande variété d'utilisation. Ecclesia Cantic utilise très souvent les extrêmes **Bold** et ExtraLight afin de créer une rupture volontaire, moyen facilement frappant et communicatif. Avec la typographie GOTHAM, on navigue sans problème entre les 3 graisses également.

### b) L'alphabet spécifique

Un alphabet bas de casse, propre à Ecclesia Cantic, conçu à partir du logo, est disponible au format Illustrator (sur le drive) afin de pouvoir créer des illustrations dédiées à Ecclesia Cantic. Cette typographie est utilisée dans des cas particuliers en fonction des besoins et des envies (cf. GIF d'inscription). Toutes les lettres de l'alphabet ont la même graisse. Cette typographie ne peut en aucun cas être modifiée dans ses lignes de construction, être étirée hors homothétie. Lecture horizontale conseillée.

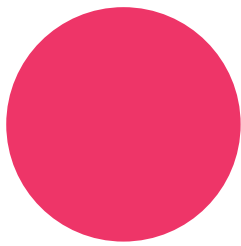
TYPO ECCLESIA CANTIC



### c) Les couleurs

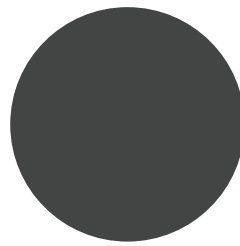
Ecclesia Cantic se définit par 2 couleurs : le **rose** (symbole de la joie) et le gris (employé pour tous les corps de textes principaux, le noir étant trop agressif). Ces deux couleurs alternent également avec le blanc papier ou le blanc écran.

Pour une impression Offset, on utilise les couleurs **Pantone**. Pour une impression quadrichromique, on travaille en CMJN (**C**yan-**M**agenta-**J**aune-**N**oire). Pour les documents imprimés par des professionnels, utilisez les codes couleurs Pantone ou CMJN. Pour tout ce qui est destiné à l'écran, on travaille à partir d'un fichier en RVB (**R**ouge-**V**ert-**B**leu) et en couleurs hexadécimales (couleurs web sécurisées).



Code Print (Adobe)  
**# E83A68**  
CMJN 0 88 37 0

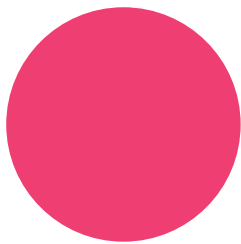
Code Web sécurisée  
**# FF3366**  
RVB 255 51 102



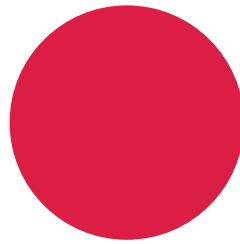
Code Print (Adobe)  
**Pantone 446**  
CMJN 65 55 52 54

Code Web sécurisée  
**# 444444**  
RVB 68 68 68

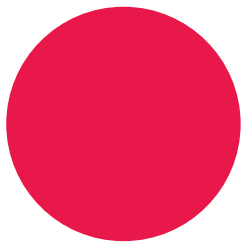
Pas de couleur Pantone exactement similaire à # FF3366, équivalentes plus ou moins proches :



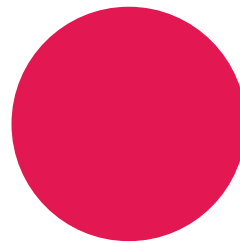
**Pantone 191C**  
**# F23F72**  
RVB 242 63 114  
Remarque : Écart 13 > correct mais trop claire généralement. Cf. foulard goodies de l'édition 2016.



**Pantone 199C**  
**# DBOC41**  
RVB 219 12 65  
Remarque : Écart 40 > correct rose chaud et chaleureux.



**Pantone 192C**  
**# E90649**  
RVB 233 6 73  
Remarque : correct également.



**Pantone 1925C**  
**# E40050**  
RVB 228 0 80  
Remarque : Passable mais rose froid.

#### Fichiers RVB ou CMJN ?

Il faut faire attention à différencier les fichiers en RVB ou en CMJN, selon la destination Web ou Print.

En effet, **une couleur rose à l'écran peut paraître visuellement vraie mais est fausse à l'impression et inversement**, si on ne respecte pas les proportions RVB et CMJN en fonction des supports de destination. Tous les ordinateurs n'étant pas forcément calibrer, il est donc important de respecter cette charte.

#### Transformation d'une couleur non-imprimable en couleur imprimable sur Illustrator

Dans les modèles de couleur RVB et TSL, certaines couleurs, telles que les couleurs fluo, ne sont pas imprimables, car elles ne possèdent aucune équivalence CMJN. Si vous sélectionnez une couleur hors gamme, un triangle d'alerte apparaît dans le panneau Couleur ou dans le sélecteur de couleurs. Cliquer sur ce triangle pour passer à l'équivalent CMJN le plus proche (affiché dans une petite case près du triangle).

### III. Le logo et le mini-logo

#### a) Le logo

ecclesia  
cantic

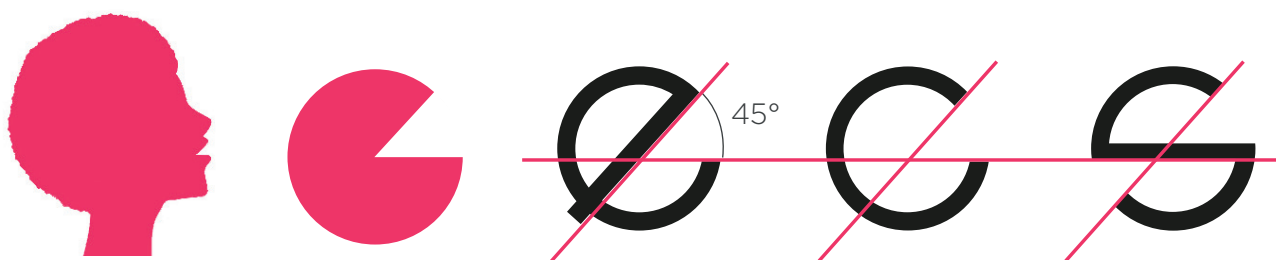
#### La signification et la construction

Le logo, Ecclesia Cantic, a été conçu en janvier 2016, à partir des analyses des images d'inspiration vues plus haut (cf. p. 1) en lien avec Sébastien Barasinski afin de répondre aux valeurs et à l'univers d'Ecclesia Cantic, c'est à dire :

- simple
- efficace/percutant
- moderne
- facilement mémorable
- visible de loin comme de près
- représentatif du chant, de l'enthousiasme et en lien avec l'Église.

C'est pourquoi, la typo de base Gotham a été retravaillée. Le nom « Ecclesia Cantic » s'écrit avec un « E » et un « C » majuscules de façon courante tel une marque ou un nom propre mais reste écrit en base de casse dans le logotype.

Ainsi, le « e », le « c », le « s » sont travaillés sur la même structure de lignes dans leurs ouvertures. L'amplitude d'ouverture est de 45° afin de symboliser une bouche de profil s'ouvrant comme lorsqu'une personne chante (cf. Jeu Pacman également).



La lettre « t » est particulière car de taille plus petite mais de graisse égale afin de symboliser une croix qui se veut discrète mais bien présente dans le logo.

Le positionnement des deux mots « ecclesia » et « cantic » a été fait par le lien entre le « a » et le « t » qui peut symboliser la crosse traditionnelle d'un évêque et rappelle par là-même le lien de l'événement au diocèse qui l'accueille.

ecclesia  
cantic

ecclesia  
cantic

## Les couleurs et les fonds colorés

Le logo est unicolore et se décline dans les deux couleurs d'Ecclesia Cantic : gris (pas en noir car trop agressif) et rose. Logo inversé d'une seule couleur sur fond uni. Ainsi, il s'applique en blanc sur un fond rose, et plus rarement sur un fond gris car un peu triste.

ecclesia  
cantic

ecclesia  
cantic



## Le format et la zone de protection

Le logotype s'inscrit dans un rectangle horizontal et l'espace minimum à respecter autour du logo est représenté par la hauteur et par la largeur de la lettre « e ».



## L'utilisation

Le logo s'utilise sur tous les supports de communication d'Ecclesia Cantic (lettres, mails, factures, affiches, flyers, site internet, posts Facebook, tous types de carnets, goodies, etc.). On peut ajouter une baseline au logo pour des événements : concert, laudes, messe, etc. Cette baseline est la plupart du temps en bas de casse (graisse fine ou **book**, rarement **bold**) et ne peut excéder une ligne sous peine d'alourdir le logo (à voir selon les cas néanmoins). Elle s'inscrit toujours dans toute la largeur du mot « cantic ». Exception pour la page de couverture du dossier de presse (baseline écrite sur toute la largeur du logo).



## Les interdits

ecclesia  
cantic

Il est interdit de modifier l'homothétie du logo.

ecclesio  
car

Ne pas rogner le logotype.

ecclesia  
cantic

Ne pas utiliser d'autres couleurs  
que celles présentent dans la charte graphique.

Né pas altérer sa visibilité. Si fond photo, placer le logo sur des fonds les plus unis possibles.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
 adipiscing elit. Aliquam lacinia luctus  
 sollicitudin. Praesent imperdiet placerat  
 viverra. Proin vitae dolor eu lacus placerat  
 sagittis. Nunc nunc nunc nunc nunc nunc  
 egestas. Nunc nunc nunc nunc nunc nunc  
 quisque. Nunc nunc nunc nunc nunc nunc  
 et condimentum. Nunc nunc nunc nunc nunc nunc  
 Donec mattis mi. Nunc nunc nunc nunc nunc nunc  
 ac varius quam purvina. Aenean vel purus  
 non tellus venenatis cursus quis ac nisi.  
 Suspendisse vel semper nulla. Sed et lacus  
 eu urna fermentum volutpat id a nulla.

Ne pas respecter la zone de protection.

ecclesiacantic

Ne faire subir aucune rotation au logo.

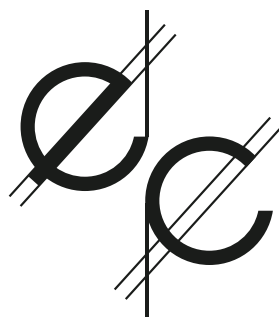
ecclesia  
cantic

ecclesia  
cantic

Ne pas appliquer en rose sur un fond gris, ni en gris sur un fond rose car peu agréable à lire.



## b) Le mini-logo ou logo pictographique

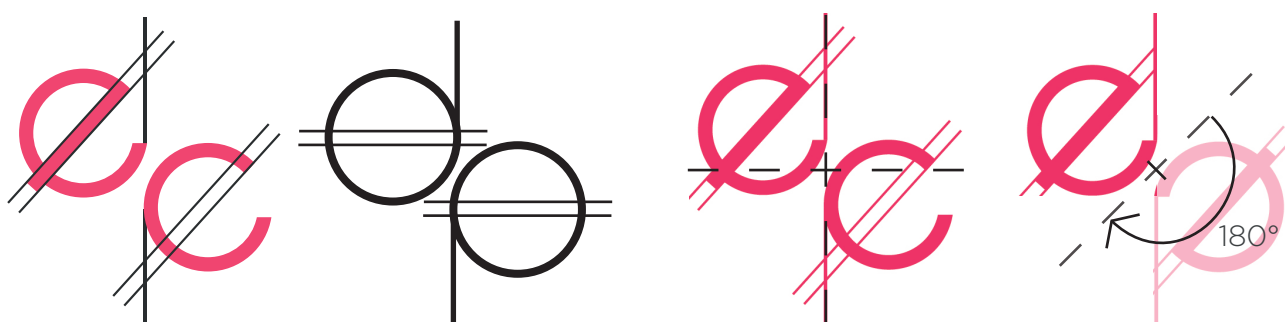


### La signification et la construction

Complémentaire du logo, Ecclesia Cantic a eu besoin d'un mini-logo accueillant et attirant qui soit extrêmement repérable, immédiatement, sans aucune lecture de texte et qui soit utilisé comme un sceau propre à Ecclesia Cantic. L'idée est de reprendre les initiales d'Ecclesia Cantic : le « e » et le « c » bas de casse et d'y inclure pleinement la dimension du chant.

Ainsi, les traits fins (en noirs) ajoutés aux lettres « e » et « c » permettent de rapprocher ces deux lettres à des notes de musique.

La structure de construction du mini-logo est basée sur une croix et un axe de rotation de 180°.



### L'utilisation

Ce mini-logo est un logo pictographique (emblème, icône, dessin schématique ou simplifié du logo d'Ecclesia Cantic). Il s'agit de l'idée générale que les participants ont du logo d'Ecclesia Cantic (tout comme la pomme d'Apple ou l'oiseau de Twitter).

Ce logo pictographique ne sert pas à diffuser le nom d'Ecclesia Cantic à proprement parlé, puisqu'il n'indique pas textuellement le nom de l'organisation. Il ne peut en aucun cas remplacer le logo mais ce mini-logo rappelle immédiatement l'attachement à Ecclesia Cantic car il est très facilement mémorable.

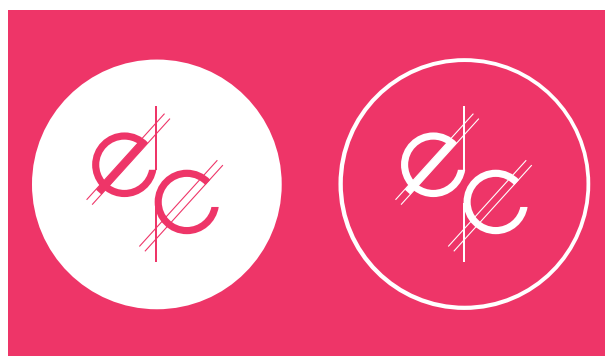
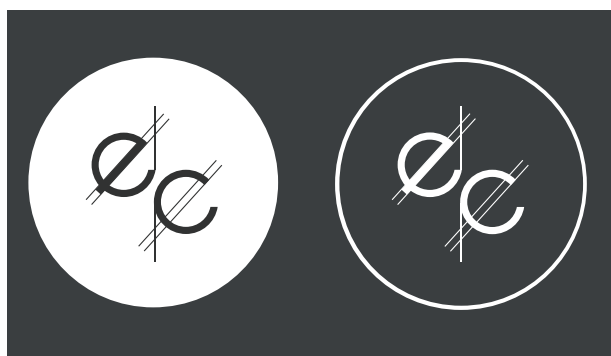
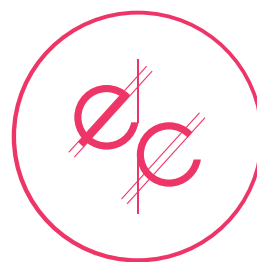
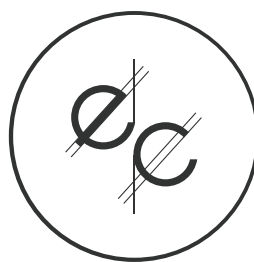
Son utilisation est principalement dédiée aux images de profils comme sur la page Facebook ou sur Twitter. On l'utilise en complémentarité du logotype comme sur le carnet de partition, par exemple, où le mini-logo est en 4<sup>e</sup> de couverture.

## Les couleurs et les fonds colorés

Le mini-logo est unicolore et se décline dans les deux couleurs d'Ecclesia Cantic : gris (pas en noir car trop agressif) et rose. Logo pictographique inversé d'une seule couleur sur fond uni. Ainsi, il s'applique en blanc sur un fond rose, et plus rarement sur un fond gris car un peu triste. Possibilité de l'utiliser en rose avec une opacité de 20% pour les badges.

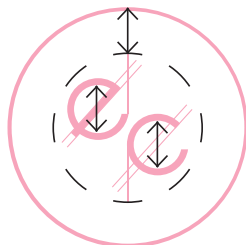


Le logo pictographique peut être positionné dans un cercle plein de couleurs (utilisé surtout en 2017). Un cercle évidé autour du mini-logo permet visuellement de l'utiliser comme les autres pictogrammes (cf. p. 38).

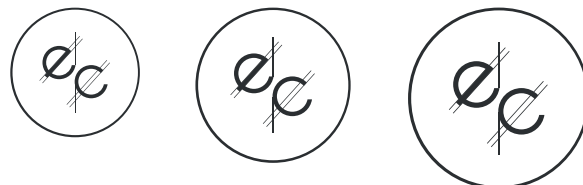


## Le format et la zone de protection

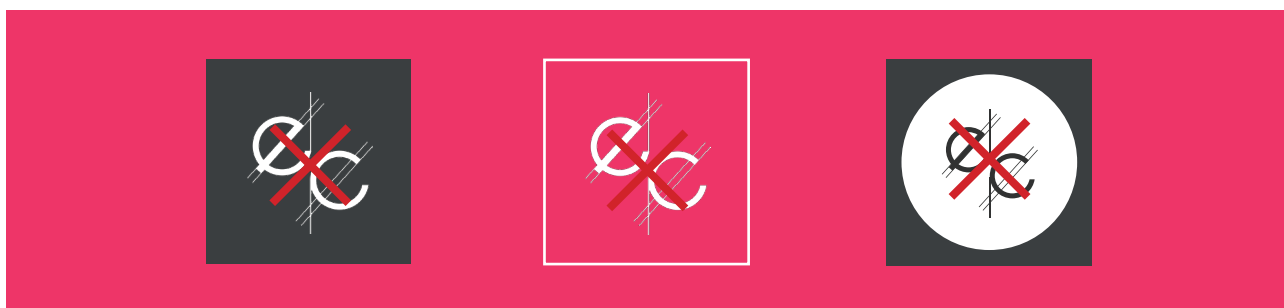
L'espace minimum à respecter autour du logo est représenté par l'espace intérieur de la lettre « c » ou de la lettre « e ». Le format s'inscrit dans un cercle.



En cas d'utilisation (et de réduction) du mini-logo sur des goodies (écharpes, gobelet, etc.), si couture, flocage, etc. faire attention à ce que les traits les plus fins apparaissent bien. Point de faisabilité à voir avec l'entreprise contactée.



## Les interdits (idem que pour le logo, ainsi que...)



Ne pas utiliser le logo-picto avec un cadre carré.



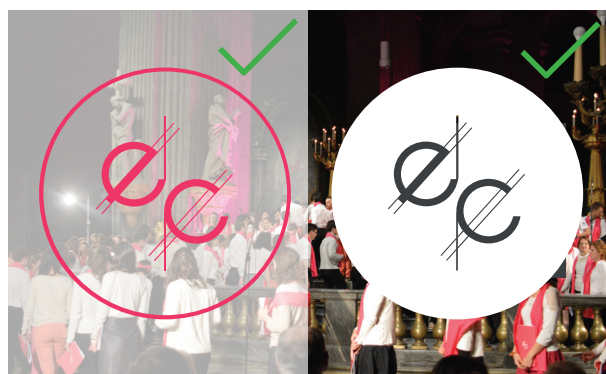
Ne pas altérer sa visibilité.



Travailler le fond en opacité (35-40%).



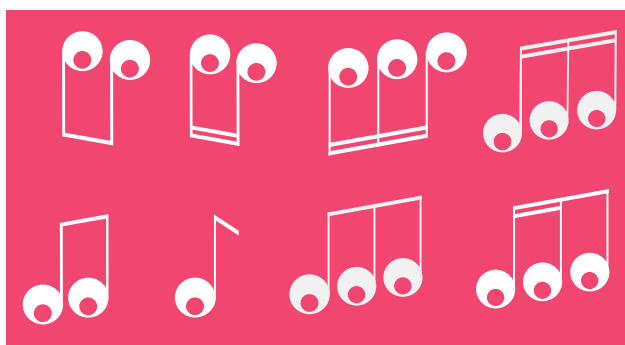
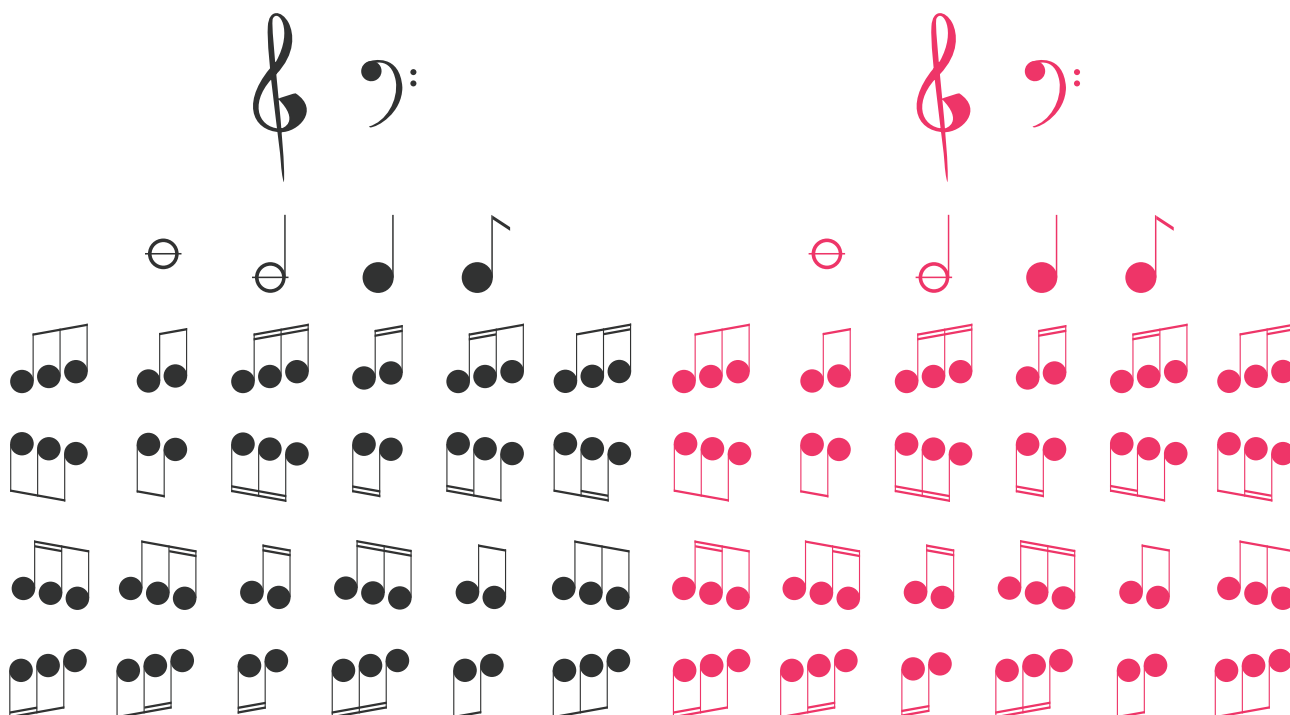
Ne pas utiliser un fond blanc seul.



Travailler le logo-picto en fond transparent ou sans le cercle en fond plein (blanc, rose ou gris).

## IV. Les notes de musique, les motifs graphiques et les fonds

### Les notes de musique



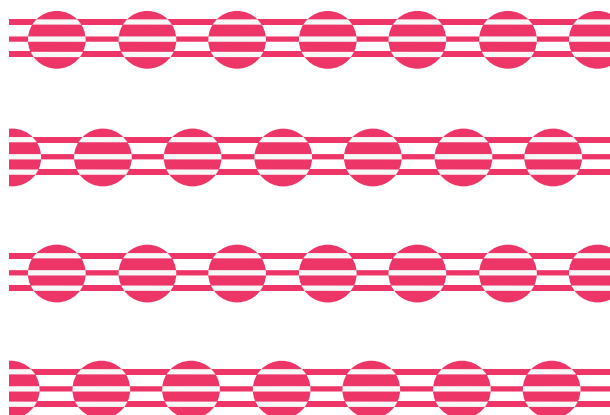
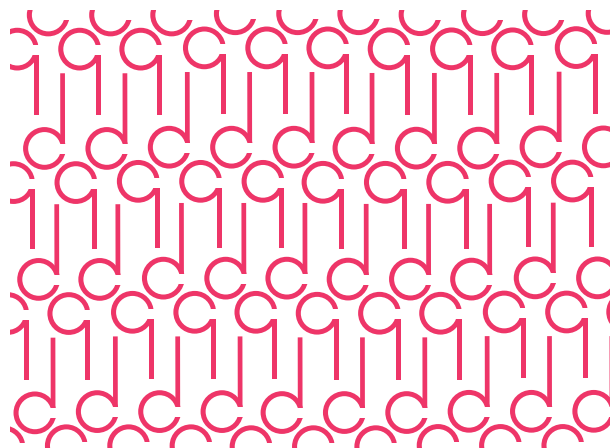
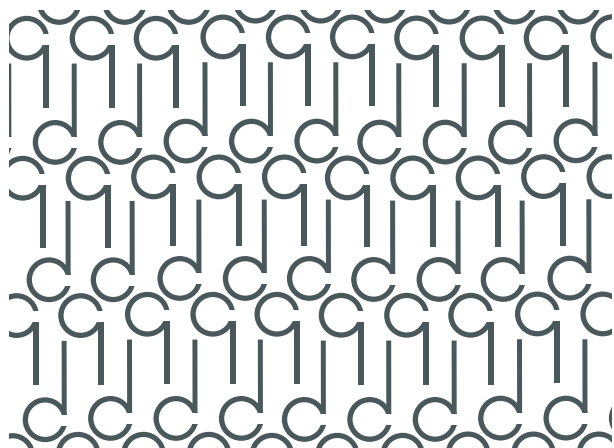
Les notes de musique chantantes

Les notes de musique ont été créées à partir du logo pictographique. Développement de l'idée en des notes de musique chantantes, symbolisant des petites têtes ayant la bouche ouverte, entrain de chanter. On peut utiliser ces notes de musique en gris sur fond blanc, en rose sur fond blanc, en blanc sur fond rose. Interdiction de les utiliser en gris sur fond rose ou en rose sur fond gris. On peut jouer sur les opacités ou les transparences des notes pour créer des fonds variés.



## Les motifs graphiques

Ces notes rondes permettent de créer des motifs graphiques ou des trames, qui peuvent également servir de fonds en jouant avec les opacités, les couleurs, les formes, les tailles de motifs et les rythmes. Libre à vous de créer tout en respectant l'univers graphique et musical d'Ecclesia Cantic ! Voici quelques exemples (non publiés) :



## Les fonds

Les fonds sont des panneaux destinés à des fins récurrentes : publications Facebook ou Twitter. Il est important qu'ils soient bien conçus et pensés afin que les participants les identifient tout de suite en voyant leur fil d'actualité défiler. Ils permettent d'écrire du texte et de mettre ce dernier en valeur. Le fond est souvent en lien avec l'affiche et le flyer mais il peut y en avoir plusieurs afin de renouveler l'attention du public et en fonction des événements ciblés (inscription, répétition, teaser affiche, présentation des masterclasses, etc...). Ainsi, le fond ou l'image change mais la forme ou la composition de base reste la même.

2016



Publication Type - Reprise du motif en dégradé de l'affiche en blanc



Affiche - Dégradé rose

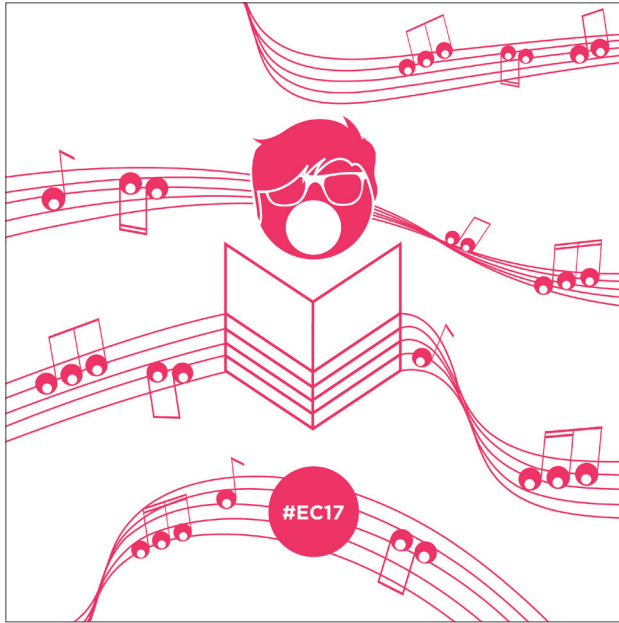


Publication Type Présentation  
des intervenants et des masterclasses.  
Campagne ciblée autour du « LA »



Publication Type Répétition par ville  
en vu du concert géant





Publication Type Teaser Affiche



Affiche



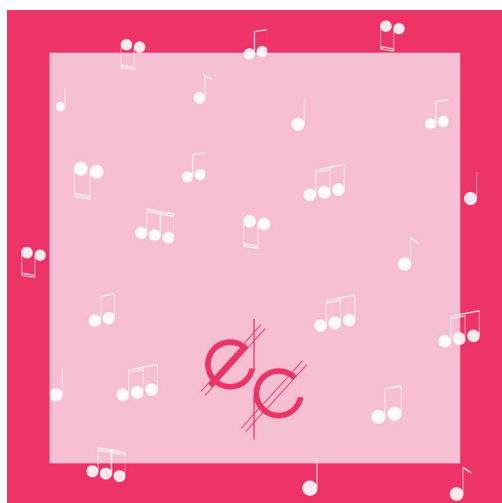
Publication Type Inscription



Couverture Facebook Type Event

On peut également surfer sur l'actualité et les dernières modes en les détournant au profit d'Ecclesia Cantic.

Idées en vrac non publiées



... à vous de jouer !



## V. Les supports et les créations graphiques

### Remarques générales

- sur la mise en page : texte et image

Le texte doit être justifié et les paragraphes sans césures. Les interlignes et les espacements entre les mots doivent toujours être agréables à l'oeil. Pour la taille et la graisse de la typographie, se reporter à la page 9 de ce dossier.

Les photos et les images sont obligatoirement de bonne qualité (en 300 dpi pour l'impression et au minimum en 72 dpi pour les écrans) afin de ne pas être pixellisées. Toujours vérifier les liens externes d'un fichier au moment d'une exportation.

- sur les droits d'auteur :

Si utilisation de photos, bien vérifier les droits d'auteur. Si création graphique, les protéger lors de l'export du document. **Toutes les réalisations graphiques créées spécialement pour et par Ecclesia Cantic ne peuvent être diffusées dans un autre but que dans la communication d'Ecclesia Cantic.**

## Checklist des supports à créer

Voici une présentation non-exhaustive des différents supports graphiques d'Ecclesia Cantic, indispensables à fournir pour chaque événement, et permettant une vue d'ensemble des besoins (+ cf. VIII. Organisation interne (logiciels) et priorités des supports à concevoir) :

### a) Le dossier de presse

Déjà fait : chemin de fer.

À faire : réception des infos et mise en page + après relecture, modifications.

### b) L'affiche

À faire : à concevoir dans 2 formats différents : print et web.

### c) Le flyer

À faire : concevoir 2 flyers différents : en amont et le jour J.

### d) Réseaux sociaux (1) - Facebook

À faire : concevoir les couvertures des 2 événements + publications.

### e) Réseaux sociaux (2) - Twitter

À faire : concevoir la couverture du compte.

### f) Le carnet de partitions

Déjà fait : chemin de fer.

À faire : réception des infos et mise en page + après relecture, modifications.

### g) Le carnet du participant

Déjà fait : chemin de fer (+ à faire : intégrer les publicités).

À faire : réception des infos et mise en page + après relecture, modifications.

### h) Les pictogrammes

Bonne base existante. Possibilité d'en créer en fonction des besoins.

### i) La signalétique et cartographie

Signalétique

À faire : réactualiser la signalétique en fonction des lieux, des masterclasses et des intervenants.

Déjà fait : mise en page (signalétique) déjà pensée et beaucoup de panneaux basiques à réutiliser.

Feuilles Forum des éditeurs

Déjà fait : mise en page déjà pensée et bonne base.

À faire : si nouveaux partenaires-éditeurs.

Cartographie

À faire : la cartographie des lieux de l'événement pour les repas, les lieux de missions et des masterclasses avec les pictos + la cartographie du lieu du concert avec les flux.

### j) Les badges

À faire : produire les Badges Invités, Intervenants, Éditeurs et Staff + ajuster le Template Type « Badge du Participant et du Volontaire » en fonction des noms et prénoms les + longs.

Déjà fait : Badge Presse + Template Type des Badges Invités, Intervenants, Éditeurs et Staff.

### k) Les goodies : écharpe, gobelet.

À faire : si le budget est ok et en fonction des besoins.

### l) Autres

Vidéos : Déjà fait : visuels introductif et de fin de vidéo. Le/la graphiste ne fait pas de vidéos, sauf si il/elle est formé(e) pour et si son emploi du temps le lui permet.

Site internet : Déjà fait : pictogrammes.

GIF : À faire : en fonction des besoins.

Logos partenaires : bonne base. À faire si nouveaux partenaires.

Feuilles Laudes-Messe du samedi-Messe de clôture :

Déjà fait : mise en page déjà pensée.

À faire : réception des infos et mise en page + après relecture, modifications.

Publicité : À faire : en fonction des besoins.

## a) Le dossier de presse

Format A4 vertical : 210 x 297 mm.

- **Page de couverture** : Image en lien avec l'affiche si possible (Si le graphisme de l'affiche n'est pas encore réalisé, mettre un fond rose.) + Logo Ecclesia Cantic + Dossier de presse (*année*) XXXX

- **Pages intérieures** :

### PRÉSENTATION

- Qu'est-ce qu'Ecclesia Cantic ?
- Où les éditions précédentes se sont-elles tenues ? (liens vidéos et articles de journaux)
- Et l'édition de XXXX (*année*) ?
- Qui peut participer ?
- Quel est le répertoire chanté lors d'Ecclesia Cantic ?
- Quel est le thème de l'édition XXXX (*année*) ?
- Qu'est-ce que le chant missionnaire ?
- Qu'est-ce qu'une masterclass ?
- Qu'est-ce que le Forum des éditeurs de chants liturgiques ?
- Qui organise Ecclesia Cantic ?
- Qui soutient Ecclesia Cantic ?

### L'OFFRE DE FORMATION

Thème et nombre des masterclasses

- Masterclasses techniques
- Masterclasses liturgiques
- Masterclasses témoignages

### LES INTERVENANTS

Photos des intervenants avec les filtres roses format carré en 2016 ou format rond en 2017.

### LE PROGRAMME

#### LES INFOS

- Lien du site internet
- Lien du teaser de présentation
- Liens des réseaux sociaux : Twitter et Facebook (utiliser les pictos)
- Lien de la page d'inscription pour les participants

- **Avant dernière page** :

### LES CONTACTS PRESSE

- Responsable Pôle Communication
- Responsable Pôle Partenariats
- Responsable Pôle Chant
- Responsable Pôle Coordination

- **4<sup>ème</sup> de couverture** : Image de fond Ecclesia Cantic + Mini-logo Ecclesia Cantic.

### Finalité du dossier de presse

Le dossier de presse est diffusé par 2 moyens :

- Mails aux journaux locaux et nationaux pour l'obtention d'un article ou d'une publicité dans la presse digitale ou papier.
- Mise à disposition sur le site internet d'Ecclesia Cantic par le webmaster (pour les journalistes mais aussi pour les potentiels partenaires ou donateurs).

## b) L'affiche

Il y a deux types d'affiches à concevoir :

- une **version print**, destinée à être :

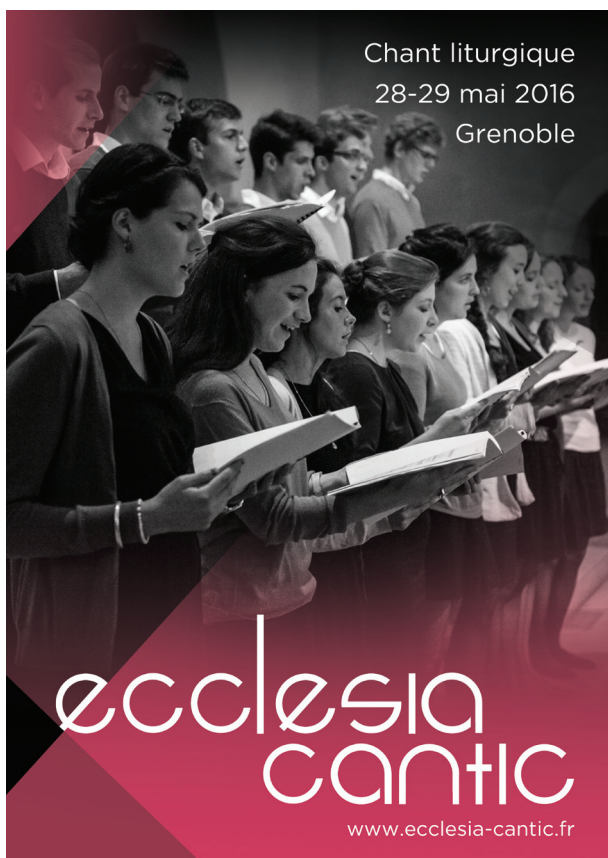
- imprimée et distribuée en amont de l'événement dans toutes les grandes et moyennes villes de France.
- disposée le jour même sur le lieu de l'événement afin d'informer les passants, particulièrement lors du concert.
- fixée, en plusieurs exemplaires, sur un mur pour créer un fond de shooting lors des interviews des intervenants.
- diffusée sur les réseaux sociaux (Facebook et Twitter) le plus tôt possible.

- une **version web**, destinée à être envoyée par mail.

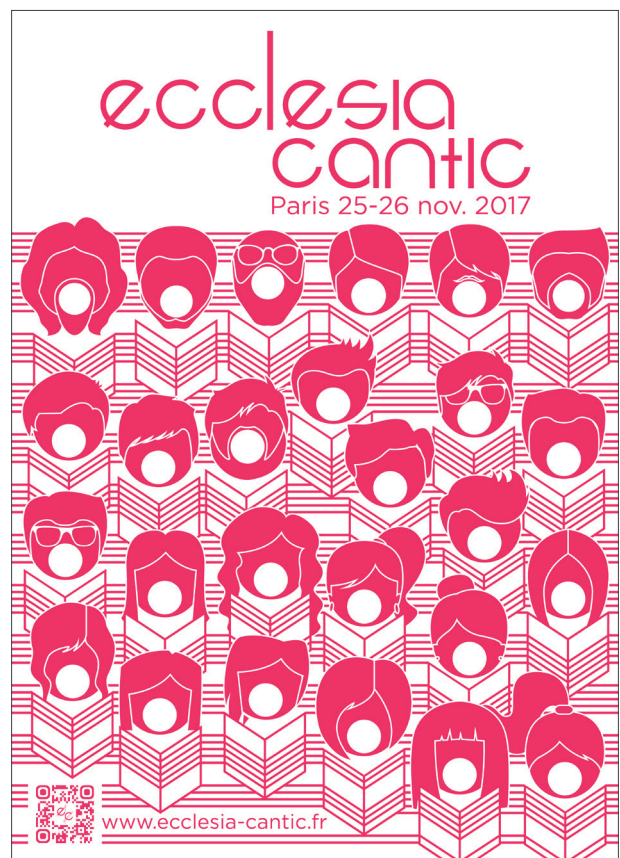
### Version print de l'affiche

Format A3 vertical (verso seul) : 297 x 420 mm.

- Logo Ecclesia Cantic -> 1<sup>er</sup> élément lisible de loin.
- Dates : Veiller à ne pas mettre le mois sous forme de chiffre, trop complexe à lire rapidement.
- Ville où aura lieu Ecclesia Cantic.
- Site internet (+ QR Code qui marche et si besoin).
- (• Thème du rassemblement)
- Fond photo ou graphique (dans l'état d'esprit d'Ecclesia Cantic).



Affiche print 2016



Affiche print 2017

Version web de l'affiche (+ Invitation mail au concert et à la messe de clôture)

Format 16:9 (rapport homothétique 16:9=1,777) soit 16 x 9 cm ou 32 x 18 cm ou encore 64 x 36 cm.  
Pour une meilleure lecture par mail, choix d'un format horizontal homothétique à un écran.



Affiche mail 2016



Affiche mail 2017



Invitation diffusée par mail en 2017

### c) Le flyer

Format A5 vertical : 148 x 210 mm.

Il y a deux types de flyers à concevoir (seul le verso diffère en fonction des destinations) :

- un flyer en amont, destiné à être :

- distribué en version papier dans le plus possible de villes françaises.
- diffusé sur les réseaux sociaux (Facebook et Twitter) le plus tôt possible.
- envoyé par mail pour qu'il puisse être transféré et imprimé si nécessaire.

- un flyer pour le jour J, destiné à être distribué par les participants dans la ville en elle-même pour inviter au concert lors du chant missionnaire le samedi.

#### RECTO

Les deux recto des flyers sont identiques à l'affiche (exception en 2016 pour le flyer du jour J car idée des bulles du téléphérique de Grenoble représentant aussi des croches).

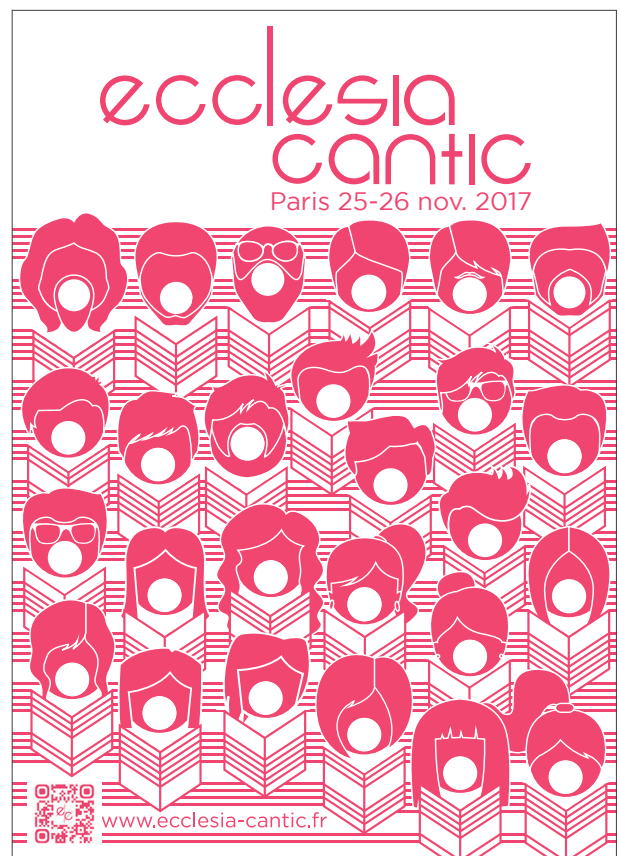
Idem que l'affiche :

- Logo Ecclesia Cantic -> 1<sup>er</sup> élément lisible de loin
- Dates
- Ville où aura lieu Ecclesia Cantic
- Site internet (+ QR Code qui marche si besoin)
- (• Thème du rassemblement)

Fond photo ou graphique (dans l'état d'esprit d'Ecclesia Cantic).



Recto du flyer pour Grenoble en 2016  
distribué le jour J.



Recto du flyer pour Paris en 2017  
distribué en amont ainsi que le jour J.



## VERSO

### - Flyer en amont :

- Logo Ecclesia Cantic
- Phrase explicative sur EC
- Dates et lieu
- Thème
- 3 pictos (avec baseline immédiate) :
  - Picto Masterclasse (baseline : X Masterclasses)
  - Picto Concert (baseline : Concert géant)
  - Picto Mini-logo (baseline : EC Année XXXX)
- 3 titres propres à chaque colonne de texte qui suit
- 3 colonnes de textes descriptives sur :
  - Les noms des masterclasses
  - Les noms des intervenants (mettre en avant les têtes d'affiche)
  - Les temps forts du week-end
  - Les conférences (s'il y en a)
- Site internet
- Logos des partenaires (cf. p. 62)

Fond alterné uni blanc ou rose.



Ecclesia Cantic est le rassemblement national  
des étudiants et jeunes professionnels  
autour du chant liturgique.

**28 et 29 mai 2016**  
Grenoble

Thème  
**Notre unique art est la foi et le Christ est notre chant**  
Saint Paulin de Nole



**Masterclasses  
& conférences**  
avec des invités VIP



**Chant missionnaire**  
aux 4 coins de la ville



**Concert géant**  
avec près de  
500 choristes

**8 Masterclasses**

- La technique vocale
- La liturgie de la messe
- L'adoration eucharistique
- La liturgie des Heures
- Le chant grégorien
- La direction de chœur
- Interpréter un chant technique
- La composition et l'écriture harmonique

**Des intervenants exceptionnels**

- Mgr Frisina (Rome)
- Mgr de Kerimel (Grenoble)
- F. Hadjadj (Philanthropos)
- Fr. Prétot (ICP)
- P. Suter (Schola St-Grégoire)
- P. Le Bourgeois (Triors)
- A. Debaecker (Chœur de Grenelle)
- M. Szersnovicz (DAG)
- B. Collet (Bruxelles)
- O. Bardot (Chœur Stella Maris)
- ... et beaucoup d'autres encore!

**3 conférences**

- Faire de sa vie un chant d'amour à Dieu
- La liturgie, école de prière
- La beauté

**Inscriptions**  
Etudiants : 29 €  
Jeunes pros : 39 €

[www.ecclesia-cantic.fr](http://www.ecclesia-cantic.fr)






Verso du flyer distribué en amont pour 2016



Ecclesia Cantic est le rassemblement national  
des étudiants et jeunes professionnels  
autour du chant liturgique.

**25-26 novembre 2017**  
Paris

« Nos chants n'ajoutent rien à ce que Tu es,  
mais ils nous rapprochent de Toi. »  
Préface commune IV - Thème EC2017



**28 Masterclasses**



**Concert géant**



**EC 2017**

**3 grands thèmes**

**Technique**  
Des cours pour se former techniquement

**Liturgie**  
Des enseignements pour approfondir la liturgie

**Témoignages**  
Des témoignages pour éclairer nos vies

**Plus de 30 intervenants**

- Frère Jean-Baptiste du Jonchay (O.C.D.)
- Fabrice Hadjadj (philosophe)
- Père Alexis Leproux (E.V.E.N.)
- Père René-Luc (CapMissio)
- Fabien Barxell (C.E.F.)
- Bernadette Mélois (*Magnificat*)
- Lucas et Claire Kiral (L'Emmanuel)
- Frère Claudio (Taizé)
- Soeur Marie-Aimée Manchon (F.M.J.)
- Olivier Bardot (Stella Maris)
- Alix Debaecker (Chœur de Grenelle)
- Marthe Davost (Lux Aeterna)
- Bénédicte Jorrot (Kaire Maria)
- Marine Dautrey (Dialogos)
- Damien Rivière (Oratorio)
- Charles Wattebled (Les Chantres de Paris)
- Pema Suter (Schola Saint-Grégoire)
- Frère Patrick Prétot (I.C.P.)
- Et bien d'autres...

**Temps forts du week-end**

**Masterclasses**

**Chorale missionnaire**  
dans Paris

**Concert spirituel**  
à l'église Saint-Sulpice  
avec un chœur de 1000 chanteurs !

**Forum des éditeurs de chants liturgiques**

**Messe du Christ-Roi**

**Inscriptions**  
Etudiants : 39 €  
Jeunes pros : 44 €  
Religieux : 10 €

[www.ecclesia-cantic.fr](http://www.ecclesia-cantic.fr)

Verso du flyer distribué en amont pour 2017

## VERSO

### - Flyer pour le jour J :

- Logo Ecclesia Cantic + Baseline : Chant liturgique
- Concert géant - Lieu - Date - Horaire
- Forum des éditeurs de chants liturgiques - Lieu - Date- Horaire
- Messe - Présidée par XXX - Lieu - Date - Horaire
- Logo-pictographique EC
- Site internet
- (• Logos partenaires)

Fond uni blanc ou rose, ou encore avec des notes de musique.

**ecclesia cantic**  
CHANT LITURGIQUE

**CONCERT GÉANT**  
avec près de 500 choristes  
BASILIQUE DU SACRÉ-COEUR  
Face à la gare  
**Samedi 28 mai - 20h30**

//

**CONFÉRENCES**

FAIRE DE SA VIE UN CHANT D'AMOUR À DIEU	LA LITURGIE, ÉCOLE DE PRIÈRE	LA BEAUTÉ
Mgr. Marco Frisina	Fr. Patrick Prétot	Fabrice Hadjadj
SACRÉ-COEUR Face à la gare	MAISON DIOCÉSAINE Place Lavalette/ Place Notre-Dame	BASILIQUE SAINT-JOSEPH Place de Metz

**Dimanche 29 mai - 11h00**

//

**MESSE**  
Présidée par Mgr. Guy de KERIMEL  
BASILIQUE DU SACRÉ-COEUR  
**Dimanche 29 mai - 14h00**

//

[www.ecclesia-cantic.fr](http://www.ecclesia-cantic.fr)  
[www.missionsacrecoeur.com](http://www.missionsacrecoeur.com)

SAINT-HUGUES  
congrégation

Abbaye du Barreux

famille  
chrétienne

la dcc  
Missionnaires de la doctrine chrétienne

MAISON  
DIOCÉSAINE  
de la doctrine

SERVITEURS de JÉSUS  
de la MARIÉ

ISÈRE  
ANYBODY?

Conférence  
des évêques  
de France

Sacré-Cœur  
Missionnaires de la doctrine chrétienne

Centre de  
Grenoble  
Vienne

Verso du flyer distribué le jour J en 2016

**ecclesia cantic**  
CHANT LITURGIQUE

**CONCERT GÉANT**  
avec 1 000 choristes  
ÉGLISE SAINT SULPICE  
**Samedi 25 novembre - 20h30**

//

**FORUM DES ÉDITEURS  
DE CHANTS LITURGIQUES**  
ÉGLISE SAINT SULPICE  
**Dimanche 25 novembre - 11h45**

//

**MESSE DU CHRIST-ROI**  
Présidée par ?????  
ÉGLISE SAINT SULPICE  
**Dimanche 25 novembre - 14h00**

[www.ecclesia-cantic.fr](http://www.ecclesia-cantic.fr)

Verso du flyer distribué le jour J en 2017



#### d) Facebook



Page Facebook d'Ecclesia Cantic en 2016 : photo de couverture en lien avec le flyer et l'affiche.



Page Facebook d'Ecclesia Cantic en 2017 : image d'Ecclesia Cantic 2016 en image de couverture.

- Photo de profil de la page Ecclesia Cantic - Format carré : 180 x 180 pixels

Utiliser impérativement le logo pictographique rose sur fond blanc ou blanc sur fond rose.

- Photo de couverture de la page Ecclesia Cantic - Format : 851 x 315 pixels

Utiliser une photo ou une image de bonne définition qui soit au bon format en lien avec Ecclesia Cantic (souvenir ou projection de l'événement : une belle image du lieu de l'événement ou en lien avec l'affiche). Veiller à ne pas trop charger en graphisme, une photo paraît bien.

- Publications sur la page Ecclesia Cantic - Format 16:9 ou carré (selon publications)

Plusieurs points ont déjà été abordés à la page 19, 20 et 21 de ce dossier concernant les fonds des publications et leurs utilités. C'est généralement le/la responsable du Pôle Communication qui gère cette partie mais il/elle peut demander au/à la graphiste un soutien pour créer des publications, si nécessaire.

À noter que la communication sur Facebook a un bien meilleur impact sous forme d'image ou de vidéo dans les fils d'actualité. Il faut donc minimiser la partie texte pour pouvoir faire passer un message clair, rapidement vu ou lu.

Pour un live ou une vidéo prise avec son portable, il faut mettre celui-ci à la verticale. Prévoir un trépied pour une bonne stabilité, si live longue durée (messes, concert, laudes).

Afin de comprendre les besoins et pour pouvoir travailler en bonne harmonie, se reporter au Dossier de passation du Pôle Communication (III. F-G-H et V. Réseaux Sociaux A. Facebook). Pour info, les publications Facebook peuvent être programmées, ce qui est très pratique.

### Idées de contenus des publications

- Ouverture et fermetures des inscriptions à Ecclesia Cantic, recherches de volontaires, vérification de l'envoi du mail EC pour les participants dans leurs boîtes mails, répétitions par ville pour le concert, Lalacar, etc.
- Photos (Par exemple, Préparation du dîner - épisode 1) et vidéos de l'événement du week-end Ecclesia Cantic (cf. dans ce dossier, V. Les supports I) Autres : Vidéos, p. 59).
- Publicités pour d'autres événements autour du chant (en lien ou non avec des intervenants) :
  - **Formations en France** : Route Ad Aeternam, Route Chantante de Lourdes, Les provençales de chant liturgique, Les 18<sup>èmes</sup> Estivales de musique sacrée et de chant liturgique (Ourscamp), Cours au collège des Bernardins, Stage national organisé par les ANCOLI, Stage d'orgue, Wkd Jeune chœur à Saint-Eustache, Rencontre diocésaine des acteurs musicaux de la liturgie, Ecclesia Campus, Messe des étudiants à ND de Paris, Congrès Mission, etc.
  - **Concerts** : Chœur de Grenelle, Olé Chœur - Saint Léon, Chœur Éphata, Chœur Saint Jean-Paul II, Chœur Notre-Dame de Bordeaux, Gaudete, Le jeune chœur liturgique, Evangelizo, Académie musicale de Liesse, la Chorale du Doux Coeur de Marie, Concert Kalalumen, etc.
  - **Formations internationales** : Rencontre internationale des chorales au Vatican.
  - **Auteurs** : *Chanter la messe* d'Arnaud Peruta, *Chanter les psaumes* d'Arnaud Peruta, album *Non temere - Signore è il suo nome !* de Marco Frisina, etc.
- Inscription pour un événement auquel est associé ou sollicité Ecclesia Cantic : Nuit blanche à Montmartre, Pèlerinage de Chartres (animation de la messe finale).
- Articles de presse français (Zélie, Aleteia, La Croix, Famille Chrétienne, Paris.catholique.fr (Diocèse de Paris)) ou internationaux (par exemple : Agensir.it) ou émissions (KTO, Radio Notre-Dame) parlant d'Ecclesia Cantic.
- Articles parlant de l'actualité liturgique ou du diocèse et trouver un lien avec Ecclesia Cantic pour refléter son image (être créatif et attentif) : Dimanche de gaudete -> rose ! , « start-up du Bon Dieu » article de Mgr Aupetit, jour de la Sainte Cécile, semaine missionnaire mondiale, etc.
- Challenge : augmenter le nombre de like de la page, augmenter le nombre d'abonnés à la chaîne Youtube ou sur Twitter.
- Neuvaine pré-event en lien avec une communauté pour le week-end Ecclesia Cantic.
- Publications sur les partenaires : Fidesco, MEP, Abbaye du Barroux, MEJ, etc.

- **Événements liés à la page Ecclesia Cantic** - Format de la couverture d'un événement : 748 x 441 pixels

Il y a, au minimum, deux types d'événements à lancer et donc deux couvertures à créer :

- **Événement pour le week-end Ecclesia Cantic** : La couverture est issue de l'affiche à remettre en page et au bon format pour une parfaite cohérence en communication.

- **Événement pour le Concert et la Messe de clôture** : Toujours en lien avec l'affiche, ne pas faire un visuel trop similaire à celui du week-end pour pouvoir bien les différencier en un seul coup d'oeil, tout en restant dans l'univers d'Ecclesia Cantic. Bien sur, tout dépend des informations à mettre en avant, s'il y a beaucoup de textes ou pas.

Prévoir de lancer les 2 événements Facebook (Week-end Ecclesia Cantic et Concert/ messe du dimanche) le plus tôt possible afin d'inviter un maximum de personnes et que les informations circulent longtemps en avance sur les réseaux sociaux auprès des amis des participants.



Image de couverture de l'événement Facebook du week-end Ecclesia Cantic 2016.



Image de couverture de l'événement du concert géant du samedi soir en 2016 (issue du site internet de 2016 mais pas spécialement conçue pour l'événement Facebook).



Image de couverture de l'événement Facebook du week-end Ecclesia Cantic 2017.



Image de couverture de l'événement du concert géant du samedi soir et de la messe du dimanche en 2017. Image reprise pour l'invitation par mail.

- **Groupe Lalacar (groupe secret)** - Format de la couverture d'un groupe : 400 x 200 pixels

Groupe crée dès la 1<sup>ère</sup> édition, ne pas hésiter à mettre son existence en avant sur la page Facebook dans un post précédent l'événement de plusieurs semaines (ou mois) pour que les participants puissent échanger et trouver une voiture ou des passagers plus facilement. La couverture de ce groupe peut suivre l'évolution graphique des plateformes de covoiturages, tant qu'elle reste dans l'esprit d'Ecclesia Cantic. Ne pas hésiter à la faire évoluer si besoin mais garder l'appellation Lalacar, une touche de rose et la baseline explicative. Si changement, créer également un nouveau pictogramme (cf. p. 38).



Image de couverture du groupe Lalacar

## e) Twitter

Il est important d'y être présent et actif pour diffuser l'image d'un événement jeune et dynamique auprès des personnes qui suivent le compte Twitter d'Ecclesia Cantic, même si l'audience et l'impact peuvent paraître moindres, en effet, que sur Facebook.

Se reporter au Dossier de passation du Pôle Communication (V. Réseaux Sociaux B. Twitter).

### - Publications

Tout comme Facebook, préférer une phrase courte et percutante dite lors d'un enseignement, d'une homélie ou d'un chant, accompagnée d'une photo ou publier tout simplement un extrait vidéo en précisant de manière unifiée pour chaque publication, de quoi il s'agit (qui, quand, où, à qui, dans quel but).

Pour un live ou une vidéo, prise avec son portable, il faut le poser à l'horizontal. Prévoir un trépied pour une bonne stabilité, si retransmission longue durée (messes, concert, laudes).

Lors de l'événement, il est impératif d'avoir un responsable communication Twitter totalement disponible. Lors des masterclasses, prévoir plusieurs personnes pour couvrir toutes les masterclasses et qui fassent remonter les informations tant sur Facebook que sur Twitter.

Hors événement, il est possible de lier le compte Twitter aux publications de la page Facebook d'Ecclesia Cantic, qui permet d'animer le compte Twitter sans s'en soucier ou presque.

### - Photo de profil - Format : 500 x 500 pixels

*(Idem que la photo de profil Facebook.)*

Utiliser impérativement le logo pictographique rose sur fond blanc ou blanc sur fond rose.

### - Photo de couverture - Format : 1500 x 500 pixels

*(Idem que la photo de couverture de la page Facebook.)*

Utiliser une photo ou une image de bonne définition qui soit au bon format en lien avec Ecclesia Cantic (souvenir ou projection de l'événement : une belle image du lieu de l'événement ou en lien avec l'affiche). Prendre en compte que la photo de profil mord sur la photo de couverture.



Image de couverture du compte Twitter d'Ecclesia Cantic

**Remarques d) et e) :** Pour une meilleure communication, il peut paraître intelligent d'avoir la même photo de profil Facebook et Twitter, de même avec les couvertures, si possible, afin d'unifier au maximum la communication sur les réseaux sociaux.

Pour les réseaux sociaux, utiliser le hashtag EC et l'année. Exemples : #EC17.

f) Le carnet de partitions

Format A4 vertical : 210 x 297 mm.

- **Page de couverture** (fond rose et texte centré) : Logo Ecclesia Cantic + Carnet de partitions + (année) XXXX



Page de couverture du carnet de partitions de 2017

- **2° de couverture** (fond rose) : Si partenariat avec l'Ancoli, possibilité de mettre une phrase explicative + site internet : [www.ancoli.com](http://www.ancoli.com)

- **1° page intérieure** :

**SOMMAIRE**

**Date du samedi**

Messe

*Liste des partitions dans l'ordre chanté + pagination*

**Concert spirituel**

Partie I

*Liste des partitions dans l'ordre chanté + pagination*

Partie II

*Liste des partitions dans l'ordre chanté + pagination*

Partie III

*Liste des partitions dans l'ordre chanté + pagination*

**Date du dimanche**

Laudes

*Liste des partitions dans l'ordre chanté + pagination*

Messe

*Liste des partitions dans l'ordre chanté + pagination*

<b>SOMMAIRE</b>	
<b>Messe / Samedi 25 novembre 2017</b>	
Entrée : Dieu nous a tous appelés.....	1
Kyrie : Messe de Saint Boniface.....	3
Psaume 9A.....	4
Alléluia : Alléluia, tu as vaincu la mort.....	5
Prière universelle.....	6
Offertoire : Ô Père infiniment bon.....	7
Anamnèse : Jésus, Messie humilié.....	9
Notre Père.....	10
Communion : C'est Toi, Seigneur, le Pain rompu.....	11
Action de grâce : Ave Verum Corpus.....	12
Envoi : Alma Redemptoris Mater.....	13
<b>Concert spirituel</b>	
<b>Partie I</b>	
Nous t'avons reconnu Seigneur.....	16
Dieu éternel et bon.....	17
En toi Seigneur mon espérance.....	18
Psaume 150.....	19
<b>Partie II</b>	
Après de la Sainte Croix.....	23
Vous tous qui peinez.....	24
Psaume 137 : De tout mon cœur.....	25
Magnificat.....	27
<b>Partie III</b>	
Eglise mon amour.....	28
Mon Dieu, ma Miséricorde.....	29
Prière de Marcel Van pour la France.....	31
Praise His Holy Name.....	32
<b>Laudes</b>	
Hymne du Royaume.....	34
Christus vincit.....	35
Premier né d'entre les morts.....	36
<b>Messe / Dimanche 26 novembre 2017</b>	
<b>Solennité du Christ Roi</b>	
Entrée : Christ Roi du Monde.....	37
Kyrie : Messe du Partage.....	38
Psaume 22.....	41
Prière universelle.....	42
Offertoire : Source de tout amour.....	43
Anamnèse.....	45
Communion : Amen dico vobis.....	45
Action de grâce : Roi de Clarté.....	46
Envoi : Hymne Ecclesia Cantic.....	47

Page du sommaire du carnet de partitions de 2017

- Pages suivantes :

Partitions dans l'ordre du sommaire + en bas de page : Veiller à indiquer en typo Book taille 7 pt *Ecclesia Cantic* XXXX (année) + le numéro de page du carnet en typo Book taille 10 pt.

Toutes les partitions ont été minutieusement remises en page par une personne, possédant un logiciel d'écriture de partitions avec la typographie Montserrat, afin d'unifier visuellement le carnet et pour une meilleure lecture, outre un précieux gain de place dans le carnet.

- Dernière page : invitation à découvrir le Forum des éditeurs s'il a lieu.

- 3<sup>e</sup> de couverture (fond rose) : droits d'auteurs + SECLI (si il y a eu déclaration).

- 4<sup>e</sup> de couverture (fond rose) : logo pictographique centré + site internet d'Ecclesia Cantic : [www.ecclesia-cantic.fr](http://www.ecclesia-cantic.fr)

## Élaboration du carnet de partitions

Prévoir un temps d'élaboration assez conséquent (1 mois et demi minimum voir 2 mois + temps d'impression en fonction du nombre de carnets), car il nécessite la coordination de plusieurs pôles (outre les autres travaux en cours, comme le carnet du participant) :

- **Pôle Chants** : Collecte + Mise au propre de toutes les partitions + Relecture des partitions.
- **Pôle Partenariat** : Ancoli (si obtention du partenariat) + Déclaration SECLI.
- **Pôle Communication** : Mise en page des partitions sous forme de carnet + Modifications.
- **Le président d'Ecclesia Cantic** : Relecture finale avec 1 à 2 aller-retour avec le/la graphiste du Pôle Communication.

**Pour information** : Le carnet de partitions contenait,  
 en 2016 (couverture comprise) 36 pages pour 16 partitions.  
 en 2017 (couverture comprise) 56 pages pour 35 partitions.  
 Le carnet doit faire un nombre de pages divisible par 4 pour l'impression.



## g) Le carnet du participant

Format A5 vertical : 148 x 210 mm.

- **Page de couverture** (fond rose et texte centré) : Logo Ecclesia Cantic + Carnet du participant + Dates du week-end (*jours-mois-année*) + Lieu du week-end.

- **2<sup>e</sup> de couverture** : Publicité.

- **1<sup>er</sup> page intérieure** : Sommaire avec pagination.

- **Pages suivantes** (entrecoupées de publicité des partenariats) :

- **Remerciements**

- **Mot d'accueil** (anciennement appelé Edito en 2016) : mot de l'aumônier d'Ecclesia Cantic + mot de l'équipe organisatrice.

- **Informations pratiques** : accueil, santé, badge, bagagerie, repas, transports et déplacements. On peut utiliser les notes de musique pour créer des points.

- **Programme** : samedi et dimanche

- **Les lieux du chant missionnaire et des masterclasses + lieux des repas** : carte + carte détaillée si nécessaire. Veiller à utiliser les pictos (repas, masterclasse, chant missionnaire).

- **Présentation des masterclasses** : picto Masterclasse + Numéro de la masterclasse + Noms des intervenants + Lieu de la masterclasse + Mot explicatif si parrainage particulier.

- **Pages de notes** : minimum 5 pages car 4 n'est pas suffisant (retour de 2016).

- **Concert du samedi soir** : explication du déroulement sous forme de carte du lieu d'accueil pour gérer au mieux les flux (arrivée des choristes, positionnement des groupes et emplacement des manteaux).

- **Présentation des intervenants** : Photo de l'intervenant en noir et blanc (En 2016, format carré avec filtre rose triangulaire. En 2017, format rond à préférer.) + (Titre: Père, Frère, Sœur) - Prénom - Nom + Activité principale.

- **Forum des éditeurs** (s'il y en a un) : picto Forum des éditeurs + présentation des éditeurs avec site internet + qqs titres de référence ou qqs offres de périodiques, de découvertes de plateforme de téléchargement ou d'enregistrements.

- **Dossier pédagogique** : la mise en page (paragraphe, alinéas, grasse, taille de la typo, etc...) est très importante car il y a souvent beaucoup de texte sans image pour ventiler la lecture. Ne pas hésiter à mettre en rose les phrases importantes dans chaque partie.

- **Et ensuite ?** : Formations, chanter et évangéliser.

- **Les chorales des participants** : répertoire des chorales participantes à Ecclesia Cantic par ville dans l'ordre alphabétique.

**Remarques** : Pagination en bas de page après le sommaire en typo Light taille 10 pt. Veiller à ne pas paginer sur les publicités. Le corps de texte majoritaire est en taille 9 point. Attention à la mise en page sur une double page (titre et sous-titre).



- 3<sup>e</sup> de couverture : Publicité.

- 4<sup>e</sup> de couverture (fond rose) : logos des partenaires (veiller à leur taille respective et à leur lisibilité) + site internet d'Ecclesia Cantic en bas de page : [www.ecclesia-cantic.fr](http://www.ecclesia-cantic.fr)

**Remarque** : Le carnet du participant de 2016, intitulé Cantic Note Book, était en quelque sorte une version test. Il faut mieux s'inspirer du carnet du participant de 2017. En effet, la couverture de ce dernier est similaire au carnet de partitions et unifie la communication visuelle d'Ecclesia Cantic.



Page de couverture du carnet du participant de 2017

### Élaboration du carnet du participant

Prévoir un temps d'élaboration assez conséquent (1 mois et demi minimum voir 2 mois + temps d'impression en fonction du nombre de carnets), car il nécessite la coordination de presque tous les pôles (outre les autres travaux en cours) :

- **Pôle Santé** : Informations pratiques à fournir.
- **Pôle Flux** et **Pôle Logistique** : Cartographie à fournir (plan de la ville + lieu du concert avec les flux) + Noms des lieux des masterclasses, missions et repas + Infos pratiques (transports et déplacements, bagagerie, repas).
- **Pôle Partenariat** : Le Forum des éditeurs + Publicités à fournir.
- **Pôle Chants** : Liste des masterclasses + Noms des intervenants et leurs photos à fournir + Dossier pédagogique à constituer et sa relecture ortho-typo + Partie « Et ensuite ? » (Formations) + Répertoire des chorales des participants.
- **Pôle Communication** : Réception de toutes les informations + Mise au propre de la cartographie (plan de la ville et lieu du concert) + Logos des partenaires à chercher et à retoucher + Mise en page générale + Corrections à apporter lors de la relecture finale.
- **Le président d'Ecclesia Cantic** : Mot de remerciements + Mot d'accueil + Mot de l'**aumônier** à fournir + Relecture finale du carnet avec une autre personne car travail assez long et minutieux. Le mieux est de se retrouver avec le/la graphiste pour modifications immédiates (gain de temps des 2 côtés).

**Pour information** : Le carnet du participant contenait,  
en 2016, 24 pages (couverture comprise), dont 3 pages de publicités.  
en 2017, 52 pages (couverture comprise), dont 7 pages de publicités.  
Le carnet doit faire un nombre de pages divisible par 4 pour l'impression.

## h) Les pictogrammes

Partie intégrante de la charte graphique, les pictogrammes permettent au participant de comprendre en un seul coup d'œil à quoi il sert et où il le mène. En effet, le pictogramme est un dessin figuratif ou une représentation graphique, qui a pour objectif d'être reconnu facilement pour l'action, l'objet ou le symbole qu'il représente.

Jusqu'à présent, pour Ecclesia Cantic, 27 pictos ont été créés (ou repris et modifiés). Ne pas oublier le logo pictographique d'Ecclesia Cantic également, qui peut d'ailleurs être apposé dans un picto (cf. Bagagerie, Café, Infirmerie); cela renforce la communication en interne. Pour toute création d'un nouveau pictogramme, garder la cohérence graphique (style moderne et épuré, ainsi que l'épaisseur de traits (cf. p. 1-4)).



Bagagerie



Café



Chant missionnaire



Concert géant



Conférence



Couverts - Repas



Croix - Messe



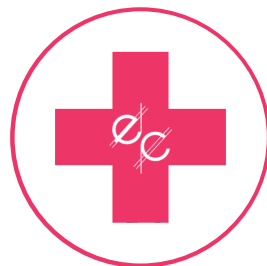
Cuisine



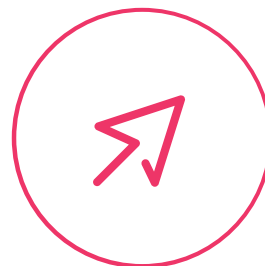
Forum des éditeurs



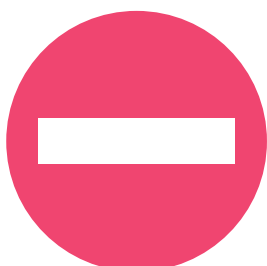
Hébergement



Infirmerie



Inscription



Interdit - Réserve



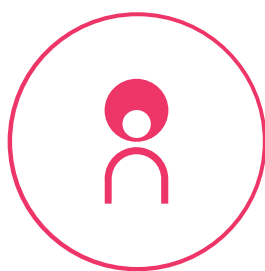
Interdit de fumer



La La Car



Masterclasse



Participant



Participants



Sacristie



Silence - Lieu de prière



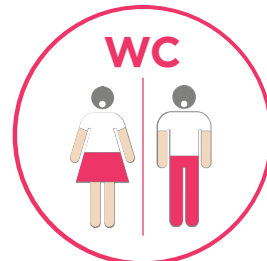
Sortie de secours



Vestiaires



Volontaire



WC

Pictos Réseaux sociaux

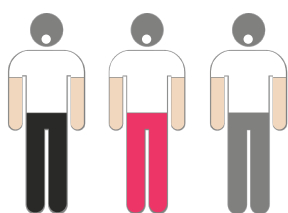


Facebook

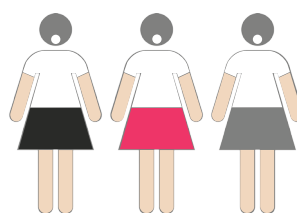


Twitter

Pictos Dress-code

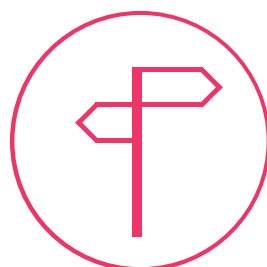


Dress-code participant

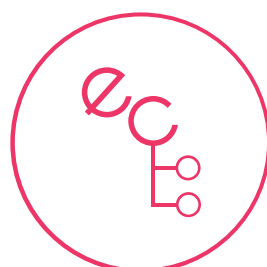


Dress-code participante

Pictos non-utilisés



Pratique



Organisation

## Utilisation des pictogrammes

On utilise ces pictogrammes dès que possible, l'idée étant d'avoir une communication visuelle homogène, bien présente et que les participants fassent d'eux-mêmes les liens, notamment entre leurs badges et la signalétique.

**Remarque :** Le logo pictographique est pratiquement présent sur tous les supports de communication.

On retrouve les pictogrammes dans ces différents supports de communication :

- **Dossier de presse :** Masterclasse, Chant missionnaire, Facebook, Twitter.
- **Flyer en amont :** Masterclasse, Concert géant.
- **Carnet du participant :** Masterclasse, Forum des éditeurs, Conférences.
- **Cartographie :** Masterclasse, Chant missionnaire, Repas.
- **Signalétique :** Presque tous les pictogrammes (cf. p. 41).
- **Badges :** Masterclasse, Chant missionnaire, Concert géant, Bagagerie.
- **Site internet :** Masterclasse, Chant missionnaire, Concert géant, Messe, Forum des éditeurs, Espace Volontaire, Espace Participant.

## Les interdits (idem que pour le logo pictographique (cf. p. 16))

On utilise ces pictogrammes soit tout en rose ou soit tout en gris, toujours sur un fond blanc. La largeur du cercle doit être identique pour tous les pictogrammes, l'épaisseur du trait étant de 0,25 cm.



Picto Bagagerie en rose  
sur fond blanc.



Picto Bagagerie en gris  
sur fond blanc.

## i) La signalétique et la cartographie

### Signalétique

Format A4 (vertical ou horizontal) : 210 x 297 mm.

Format A3 (vertical ou horizontal) : 297 x 420 mm.

La signalétique est extrêmement importante lors d'un événement car les participants ne connaissent pas les lieux et elle facilite le travail des volontaires.

On peut distinguer plusieurs besoins :

- une signalétique statique
- une signalétique fléchée (gauche et/ou droite)

D'une manière générale, on utilise 4 types de formats : A4 et A3, horizontaux ou verticaux. Il faut surtout, avant tout, penser à la visibilité : est-ce un panneau pour une signalétique qui doit être visible de loin (A3) ou de près (A4) ?

On peut compter une quarantaine de panneaux différents (cf. Checklist p. 42).

#### Remarques :

- Pour une meilleure lisibilité, on utilise dès que possible les pictogrammes référents (cf. p. 38-40). Pour les différents lieux, on peut en créer (cf. p. 48).
- Le logo pictographique d'Ecclesia Cantic est apposé sur la plupart des panneaux de signalétique. Dès qu'il faut inscrire «Ecclesia Cantic», on utilise le logo d'Ecclesia Cantic.
- La couleur rose est préférée pour une meilleure communication visuelle.
- La flèche utilisée est partout la même.
- On hiérarchise les infos sur le panneau en fonction de ce qui doit être lu en premier (jouer sur la taille et la graisse de la typo).
- Un format type (cf. p. 43-46) est utilisé en fonction de chaque panneau (à adapter si besoin).
- Synthétiser les informations sur les panneaux et les grouper au maximum (voir avec le Pôle Flux).
- Ne pas hésiter à aller consulter le dossier Signalétique de l'année 2017. Un très grand nombre de panneaux sont déjà faits et ne demandent qu'à être imprimés.

### Élaboration de la signalétique

• **Pôle Flux** : Après le choix définitif des lieux, des répartitions et des flux, la checklist (p.42) est élaborée par le Pôle Flux qui liste ses besoins (quantité, textes et formats). Veiller à bien définir les lieux de fléchages et les besoins, afin de synthétiser sur un même panneau les informations. Ainsi, grouper les fléchages des masterclasses en début de parcours sur une même feuille, etc...

• **Pôle Partenariats** : Il donne la liste et les logos des partenaires qui se tiendront sur le Forum des éditeurs (s'il a lieu).

**Pour information** : En 2016, la 1<sup>re</sup> édition a nécessité 100 panneaux de signalétique pour 10 lieux (tous lieux confondus (repas, chant missionnaire, masterclasses)).

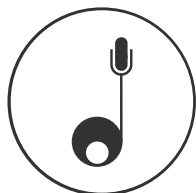
En 2017, la 2<sup>e</sup> édition a nécessité environ 550 panneaux de signalétique pour 21 lieux (tous lieux confondus (repas, chant missionnaire, masterclasses)).

## Checklist Signalétique

		A3		A4		Picto	Qtité
		H	V	H	V		
Masterclasses	N° + Noms des masterclasses + Noms intervenants			S / F		x	
	Signalétique escalier RDC masterclasses par étage		S			x	
	Fléchage général de plusieurs n° de masterclasses			F		x	
Chant missionnaire	Numéros des groupes			S	S	x	
Forum des éditeurs	Forum des éditeurs			S / F		x	
	Noms des maisons d'édition + Logo des maisons d'édition			S		x	
QG	QG Intervenants	S		F		x	
	QG Volontaires			S / F		x	
	QG Communication			S / F			
	QG Sécurité			S / F			
	QG Staff			S / F			
Dans l'église	Lieu de prière (Picto Croix)			F		x	
	Lieu de prière - Silence (Picto Silence)			S		x	
	Sacristie			S / F		x	
	Accueil Inscriptions + Logo			S		x	
	Accueil Hébergements	S				x	
	Nef	S					
	Chœur	S					
	Crypte	S		F			
	Panneaux explicatifs en anglais pour les passants				S		
Concert	Concert Partie (1,2,3) + Voix (Sopranes, Alti, Ténors, Basses)	S				x	
	Entrée concert + Logo + Logo picto			S / F			
	Manteaux (N°)	S				x	
	Places réservées			S			
	Places réservées Intervenants			S			
	Places réservées Invités			S			
	Places réservées Staff			S			
Divers	Accès interdit			S		x	
	Accès Ecclesia Cantic	S					
	Espace EC - Réservé EC			S			
	Interdit de fumer			S		x	
	Sortie de secours			S		x	
	Infirmierie	S		S / F		x	
	Cuisine			S		x	
	Repas - Dîner			S / F		x	
	Cafétariat			S / F		x	
	WC			S / F		x	
	Bagagerie	S		F		x	
Bâtiments / Etages	Panneaux vierges fléchage (D/G) + Logo pictographique	F		F			
	Accès aux différents bâtiments (Lettres)	F		S / F			
	Sortie vers d'autres lieux (Lettres)	F		F			
	Accès aux étages	F					

**H** = Horizontal  
**V** = Vertical  
**S** = Signalétique **S**tatique  
**F** = Signalétique **F**léchée (Gauche/Droite)

## Concert Partie 2 TÉNORS



Panneau Type (A3-S) : Placement des choristes.  
Attention à la couleur (en lien avec la cartographie).

## MANTEAUX 1-500



Panneau Type (A3-S) :  
Manteaux + N° + Picto référent.

ecclesia  
cantic

Chapelle des sœurs  
du Bon Secours



Panneau Type (A3-S) : Accès à un bâtiment (Lettre)

Accès  
Lycée Carcado-Saisseval



Panneau Type (A3-F) : Accès aux bâtiments (Lettres)

ACCÈS

ecclesia  
cantic

Panneau Type (A3-S) :  
utilisation du logo «Ecclesia Cantic».

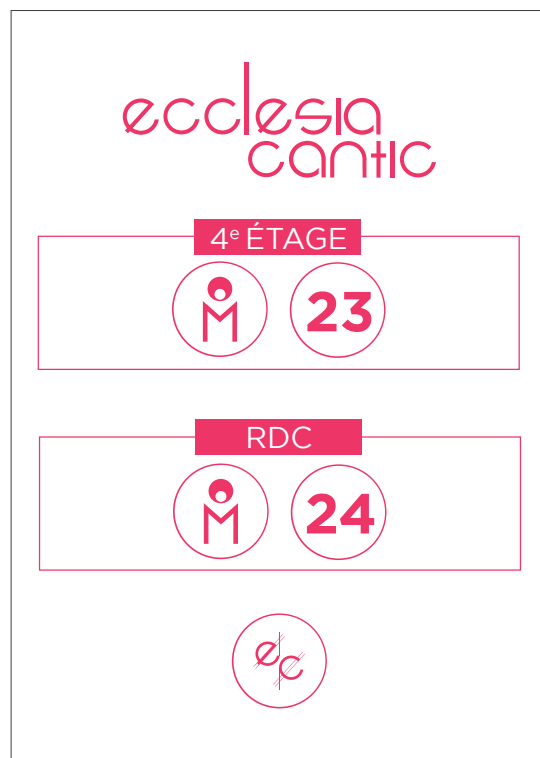
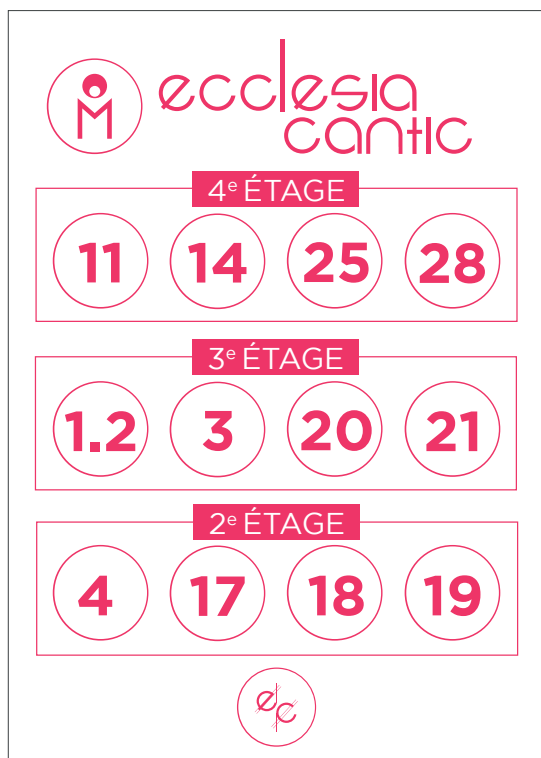
ecclesia  
cantic

If you are near the church  
of Saint-Sulpice this weekend,  
you may hear singing.  
Don't be surprised.  
Young people from  
all over France are meeting  
to sing liturgical chants.  
Listen.  
You are certain to enjoy it!



Panneau Type (A4-S) :  
Panneaux explicatifs en anglais pour les passants.





Panneau Type (A3-S) : Signalétique RDC escalier masterclasses par étage.

Sens de lecture : toujours aller du RDC au dernier étage et indiquer les masterclasses du n° le plus petit au plus grand.  
Si Infirmerie, la typo doit être lisible de loin, en cas d'urgence. Mettre également le picto Infirmerie en très lisible.



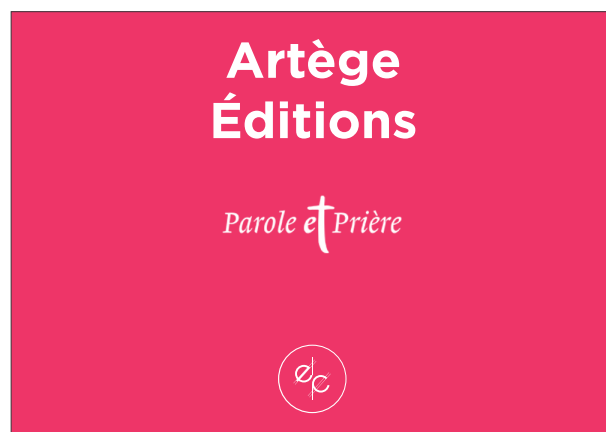
Panneau Type (A4-F) : Masterclasses



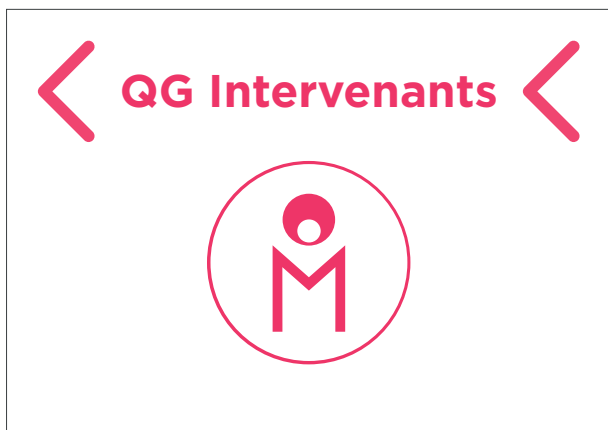
Panneau Type (A4-S) : Masterclasse



Panneau Type (A4-F) : Lieu type + Picto + Logo Picto.



Panneau Type (A4-S) : Noms des maisons d'édition + Logos



Panneau Type (A4 - F) : Nom du lieu + Picto référent.



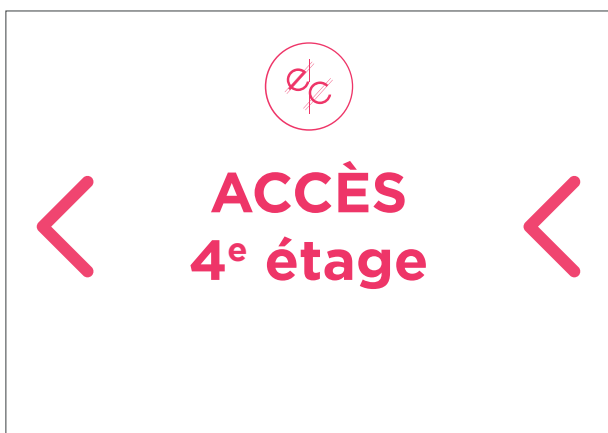
Panneau Type (A4 - F) : Nom du lieu sans picto



Panneau Type (A4 - F) : Entrée Concert



Panneau Type (A4 - S) : Sortie vers...



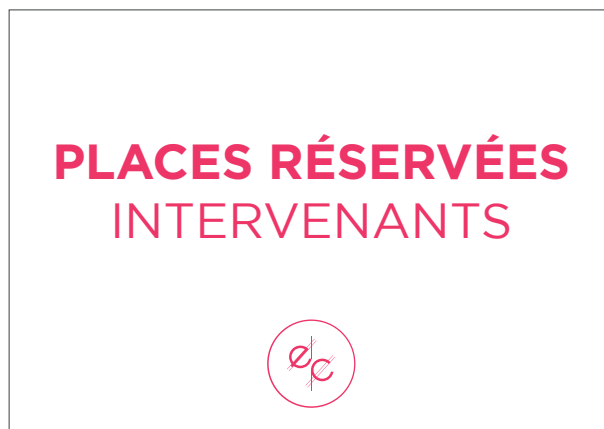
Panneau Type (A4 - F) : Accès étage



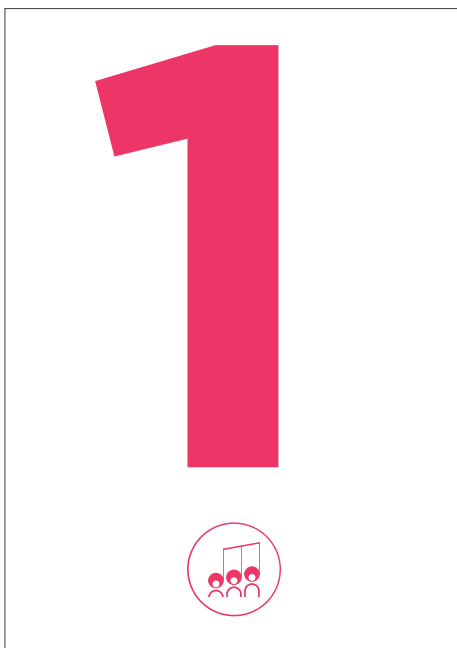
Panneau Type (A4 - F) : Accès bâtiment



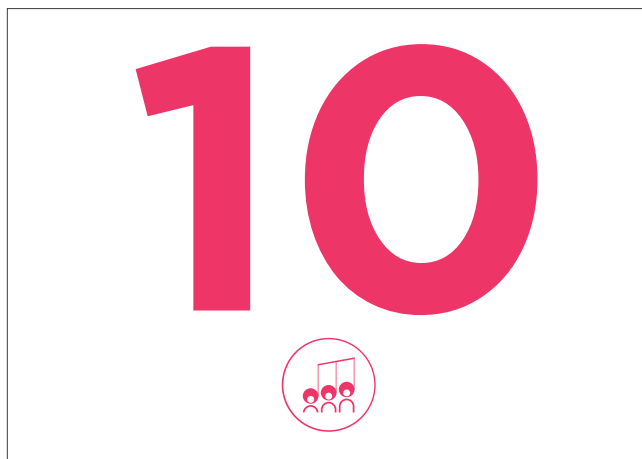
Panneau Type (A4 - F) : Accès bâtiment



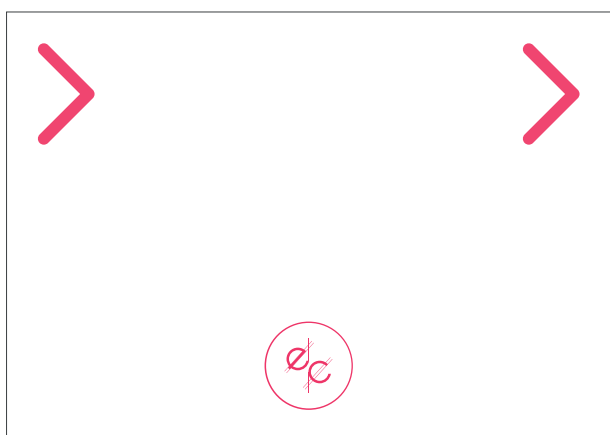
Panneau Type (A4 - S) : Places réservées



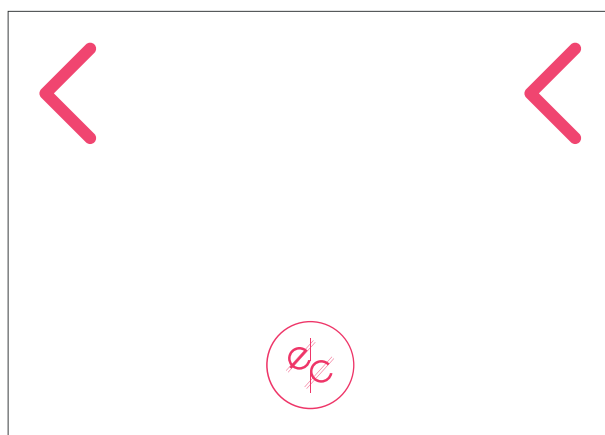
Panneau Type (A4 - S) :  
Chant missionnaire (N° de groupe)



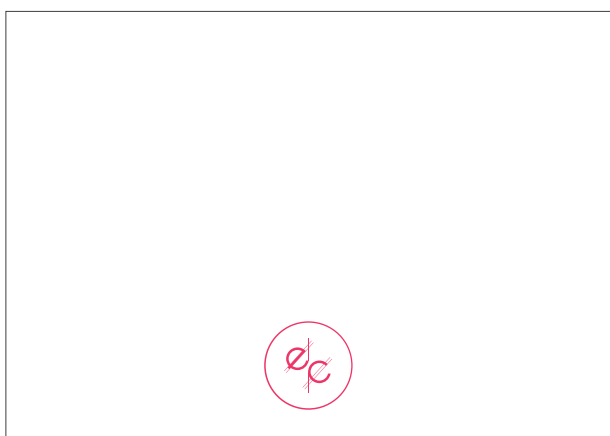
Panneau Type (A4 - S) :  
Chant missionnaire (N° de groupe)



Panneau Template Type (A4 - Fléchage)



Panneau Template Type (A4 - Fléchage)



Panneau Template Type (A4 - Statique)



Panneau Template Type (A4 - Statique)

**Rappel :** Pour plus de visuels, allez consulter le dossier Signalétique de l'année 2017. Un très grand nombre de panneaux sont déjà faits et ne demandent qu'à être imprimés.

## Cartographie

Destinés à être intégrés dans le carnet du participant, il y a plusieurs types de visuels à concevoir :

- une cartographie de la ville.
- (- des pictos pour chaque lieu, si le timing dans les créations des supports le permet.)
- un zoom sur un lieu si le bâtiment d'accueil est complexe : plusieurs entrées ou escaliers.
- une cartographie pour le concert.

### Cartographie de la ville

Format A5 (Page simple) : 148 x 210 mm.

Format A4 (Double page) : 210 x 297 mm (Faire attention au titre et à la carte sur la double page).

De bonne qualité à la base (non-pixellisée et fournie par le Pôle Flux), cette carte représente les différents lieux dans la ville, où a lieu Ecclesia Cantic et donne une vue précise des trajets à faire (lecture possible des noms des rues) pour le participant, qui peut ainsi être en complète autonomie (sans portable ou sans l'aide d'un volontaire) juste avec son badge (cf. p. 55).

Sur cette carte (si possible en noir et blanc), sont indiqués en rose (cf. p. 50) :

- Les lieux du chant missionnaire : N° de groupe (dans un cercle) + Picto du lieu (si faisable) + Nom du lieu de mission (dans un rectangle aux angles arrondis).
- Les lieux des masterclasses : Lettre Repère (dans un carré) + Picto du lieu (si faisable) + Nom du lieu de la masterclass (dans un rectangle aux angles arrondis).
- Les lieux des repas : Picto Couverts-Repas + Picto du lieu (si faisable) + Nom du lieu.
- Une légende explicative courte comportant :
  - Picto Chant missionnaire + N°Type de groupe (dans un cercle) + Lieu de mission (voir badge).
  - Picto Masterclass + Lettre Repère Type (dans un carré) + Lieu de masterclass (voir badge).
  - Picto Couverts-Repas + Lieu de dîner du samedi soir.
- Une légende explicative longue répertoriant :
  - Le lieu référent (Picto du lieu (si faisable en petit) + Nom du lieu + N° de rue).
  - Les lieux des masterclasses (Picto du lieu (si faisable en petit) + Repère X (dans un carré) + Nom du lieu + N° de rue).
  - Les lieux du chant missionnaire (Picto du lieu (si faisable) + Nom du lieu + N° de rue).

### Pictos des lieux

Pour une meilleure lisibilité des lieux et si on a le temps, on peut créer des pictos par lieux en utilisant les façades des bâtiments. Il est préférable de dessiner les façades à partir de photos, importées sur Autocad puis de les retoucher sur Photoshop ou en absence d'Autocad, de les dessiner sur Illustrator.

Ces pictos peuvent être utilisés en signalétique pour indiquer chaque lieu ou en cartographie. Veiller à ne pas trop les détailler si ils sont utilisés en pictos (petite taille), car les traits de détails ne se verront pas. Garder dans ce cas uniquement les grandes lignes constructives du bâtiment, voir même juste la forme extérieure du bâtiment.

## Pictos des lieux



Basilique du Sacré-Coeur  
Lieu référent pour la 1<sup>re</sup> édition (Grenoble)



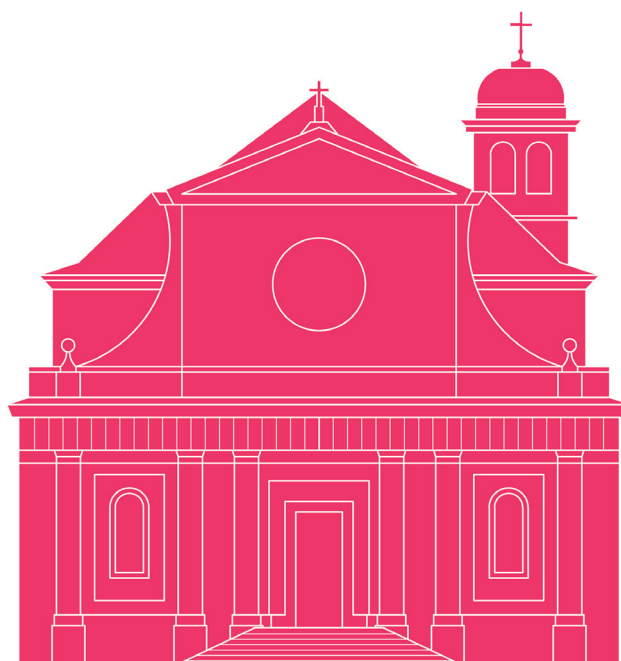
Église Saint-Joseph  
1<sup>re</sup> édition (Grenoble)



Collégiale Saint-André  
1<sup>re</sup> édition (Grenoble)



Cathédrale Notre-Dame  
1<sup>re</sup> édition (Grenoble)

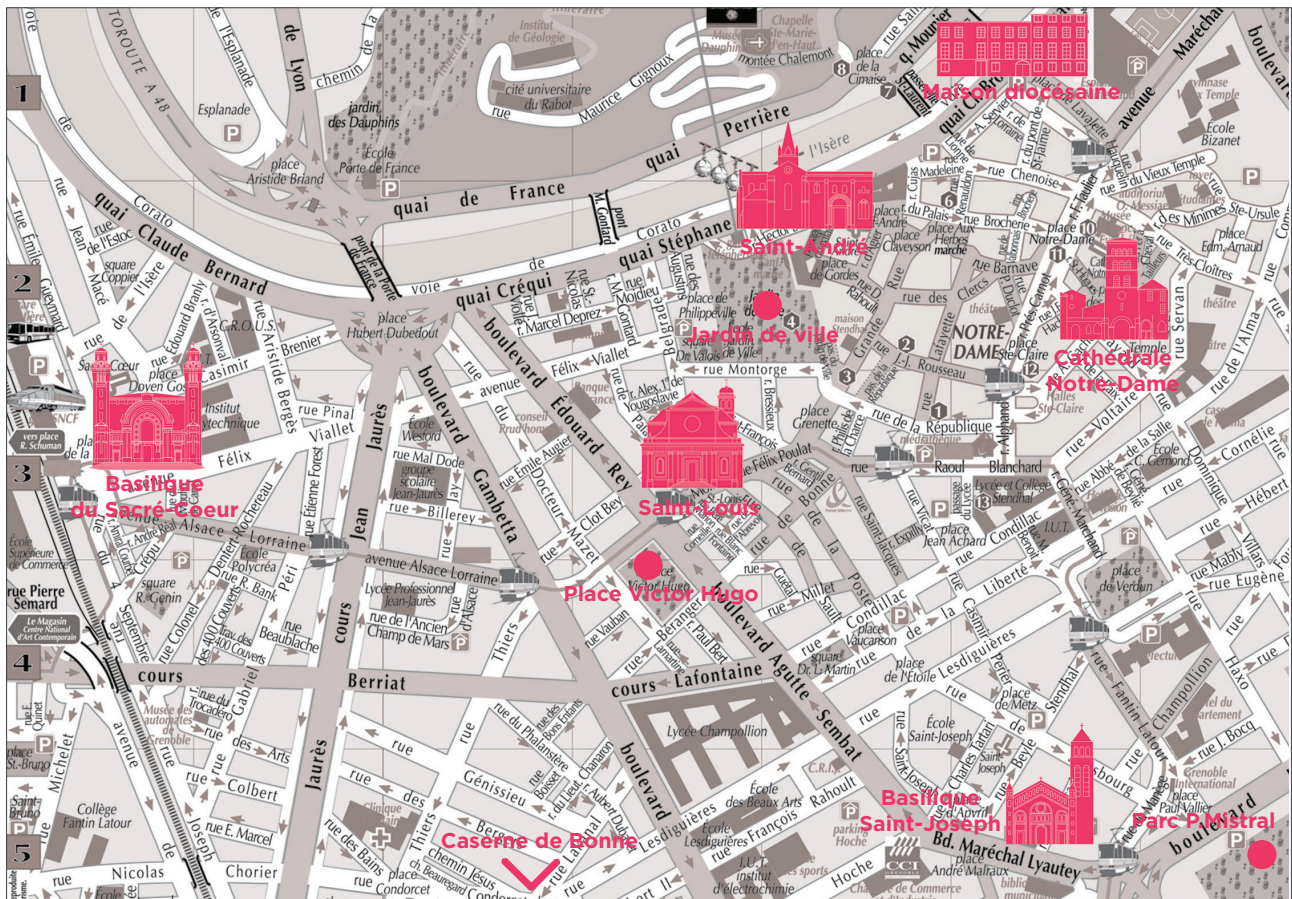


Église Saint-Louis  
1<sup>re</sup> édition (Grenoble)

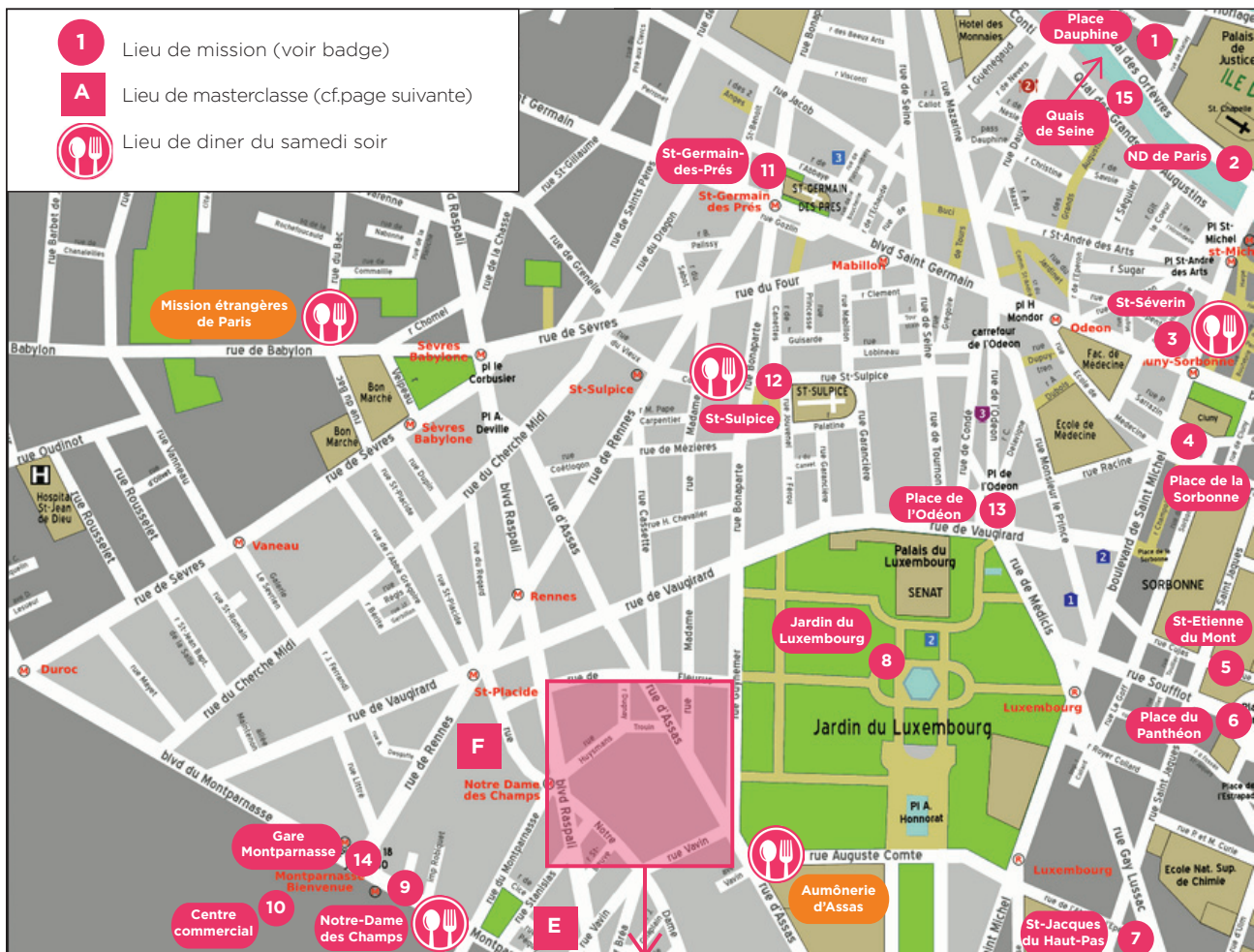


Maison diocésaine  
1<sup>re</sup> édition (Grenoble)





Cartographie de la ville (1<sup>re</sup> édition) - Plan de Grenoble



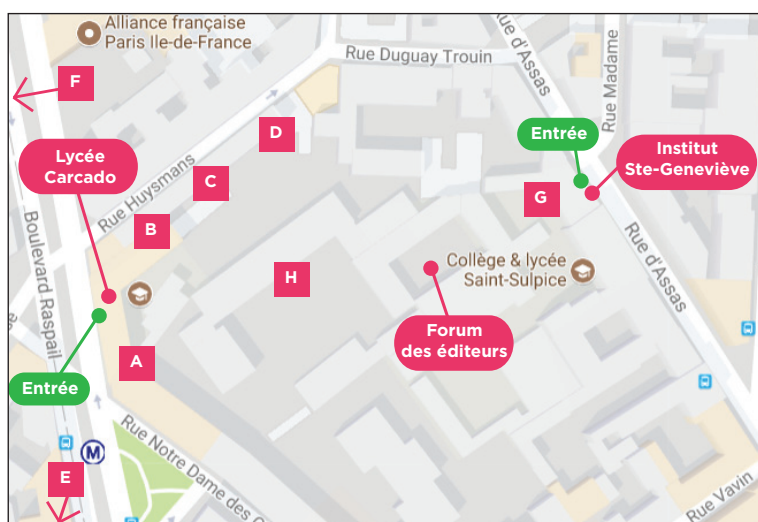
Cartographie de la ville (2<sup>e</sup> édition) - Plan de Paris (75 006)



## Zoom cartographique

Format maximum A5 (Page simple) : 148 x 210 mm.

Un zoom sur un lieu peut être nécessaire si le bâtiment d'accueil est complexe : plusieurs entrées ou escaliers à flécher et à indiquer sur le plan. Sur la cartographie générale de la ville, il faut alors définir la surface zoomée par un rectangle ou un carré rose avec une flèche pointant vers la fenêtre agrandie (ou indiquée «Page suivante»). Le zoom doit être efficace, propre et lisible avec une légende.



<p><b>LIEU RÉFÉRENT</b> Église Saint-Sulpice 2, rue Palatine 75006</p>	<p><b>LIEUX DU CHANT MISSIONNAIRE</b> 1. Place Dauphine 2. <b>Chorale de l'ambiance</b> (Nantes) Parvis de Notre-Dame de Paris 3. <b>Lauda mission</b> (Toulouse) Parvis de Saint-Séverin 4. <b>Notre-Dame de Vie</b> (Paris) Place de la Sorbonne 5. <b>Anima</b> (Rouen) Parvis de Saint-Étienne du Mont 6. <b>Chœur d'Abba</b> (Paris) Place du Panthéon 7. <b>Chorale de l'aumônerie des étudiants</b> (Caen) Parvis de Saint-Jacques du Haut-Pas 8. <b>Chœur Saint-Jean-Paul II</b> (Paris) Jardin du Luxembourg 9. <b>Apéro chantant</b> (Lyon) Parvis de Notre-Dame des Champs 10. <b>Gaudete</b> (Paris) Centre commercial Montparnasse 11. <b>Mont Thabor</b> (Lyon) Parvis de Saint-Germain-des-Prés 12. <b>Chorale du doux cœur de Marie</b> (Lyon) Parvis de Saint-Sulpice 13. <b>Chœur Notre-Dame</b> (Bordeaux) Place de l'Odéon 14. <b>Ultreia</b> (Paris) Gare Montparnasse 15. Quais de Seine</p>
<p><b>LIEUX DES MASTERCLASSES</b> (75006 Paris)</p> <p><b>Repères A/B/C/D</b> Escaliers A/B/C/D <b>Lycée Carcado-Saisseval</b> 121, boulevard Raspail</p> <p><b>Repère E</b> <b>Cure de Notre-Dame des Champs</b> 92 bis, boulevard du Montparnasse</p> <p><b>Repère F</b> <b>Chapelle des sœurs du Bon Secours</b> 18, rue Notre-Dame des Champs</p> <p><b>Repère G</b> <b>Institut Sainte-Geneviève</b> 64, rue d'Assas</p> <p><b>Repère H</b> <b>Chapelle de la maison Adèle Picot</b> 39, rue Notre-Dame des Champs</p>	

Zoom cartographique de la zone en rose (cf. Carte de la 2<sup>ème</sup> édition, p. 50) avec légende longue.

## Cartographie pour le concert

Afin que les flux, assez complexes du concert géant, soient fluides, il est nécessaire de cartographier le lieu de référence où a lieu le concert pour que les participants comprennent où ils doivent se positionner en fonction des différentes parties du concert (Groupe 1, 2 (et 3)) et de leurs voix (Sopranes, Alti, Ténors, Basses).

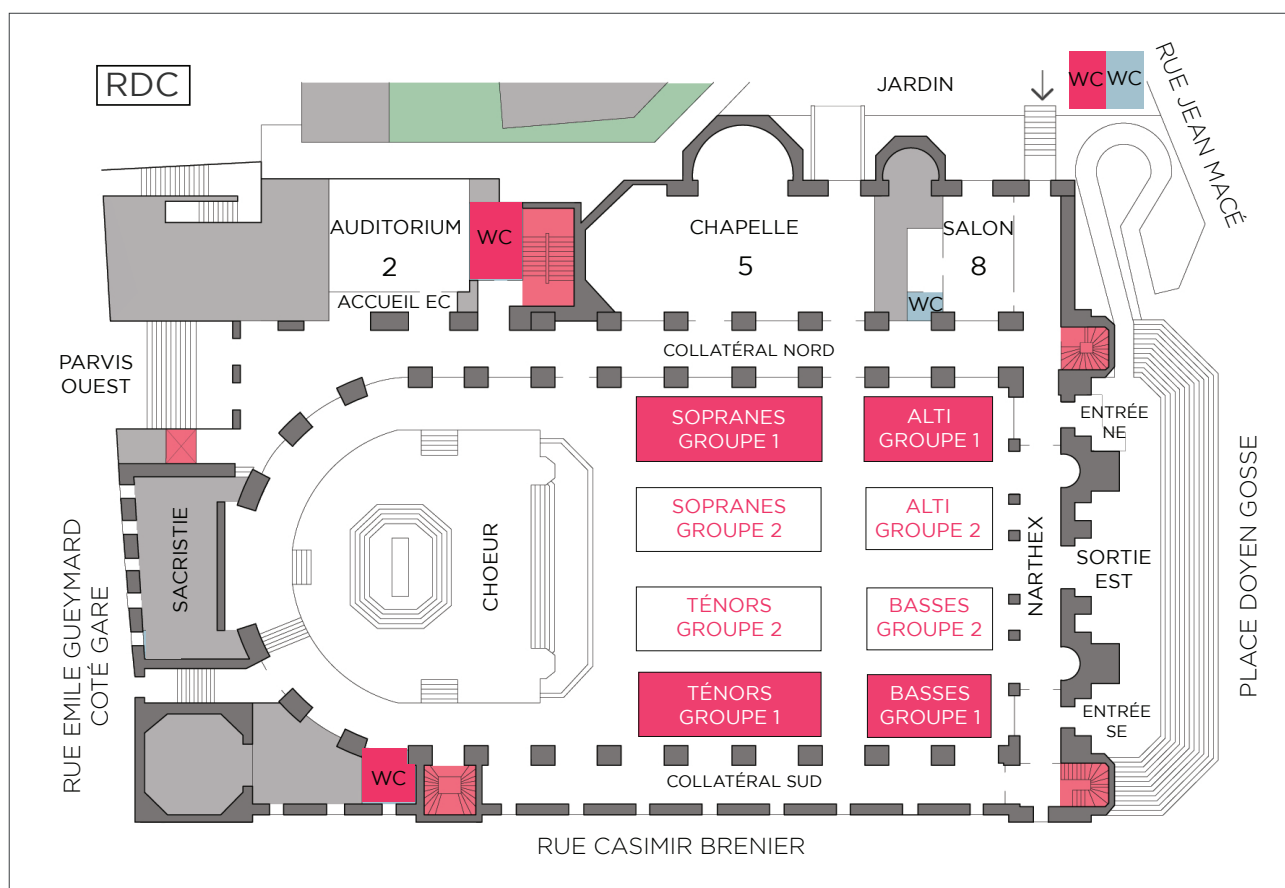
À partir des plans fournis par le Pôle Flux, il y a 2 possibilités :

- soit le plan est trop complexe ou trop sale, auquel cas, il faut tout redessiner et le mettre au propre (cf. ci-dessous Plan de Grenoble - 2016).

- soit le plan est présentable et lisible avec juste quelques retouches, auquel cas pas besoin de le redessiner en entier (cf. Plan de Paris - 2017).

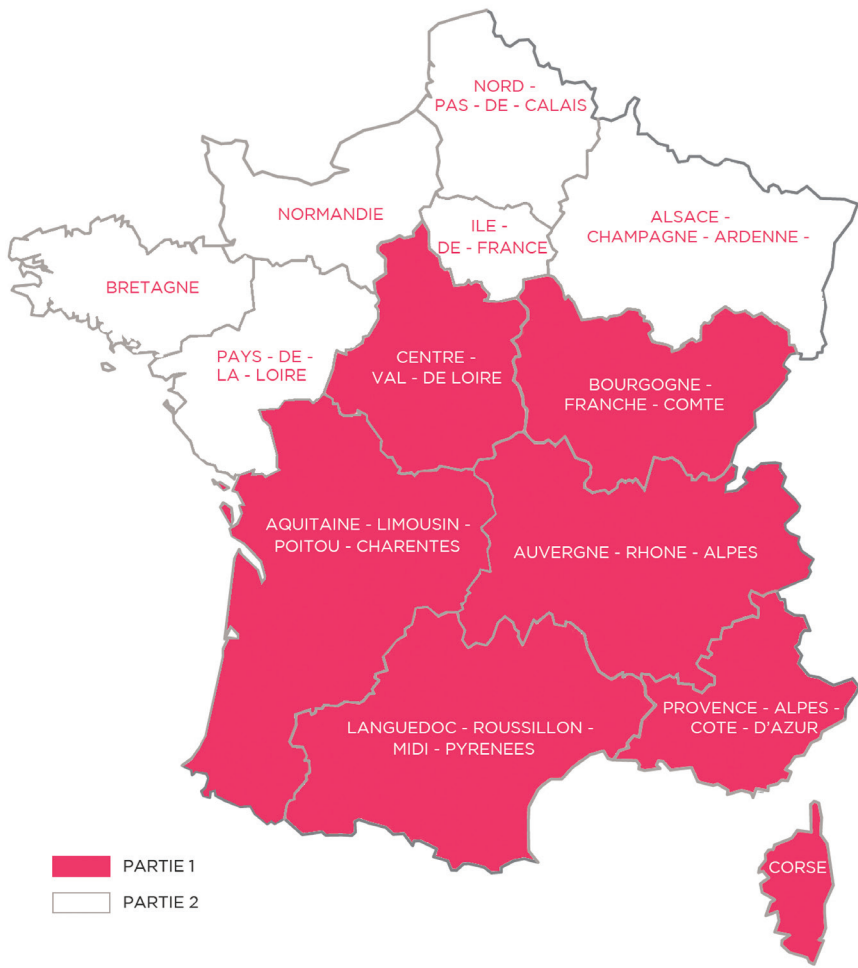
Ce plan comprend :

- le flux d'entrée du groupe qui va chanter dans le chœur (ou sur scène) = flèches.
- les lieux d'attente des autres groupes avec la séparation Femmes/Hommes (cf. Signalétique p. 43).
- le positionnement des manteaux, si l'événement a lieu en hiver (cf. Signalétique p. 43).
- le positionnement du public.

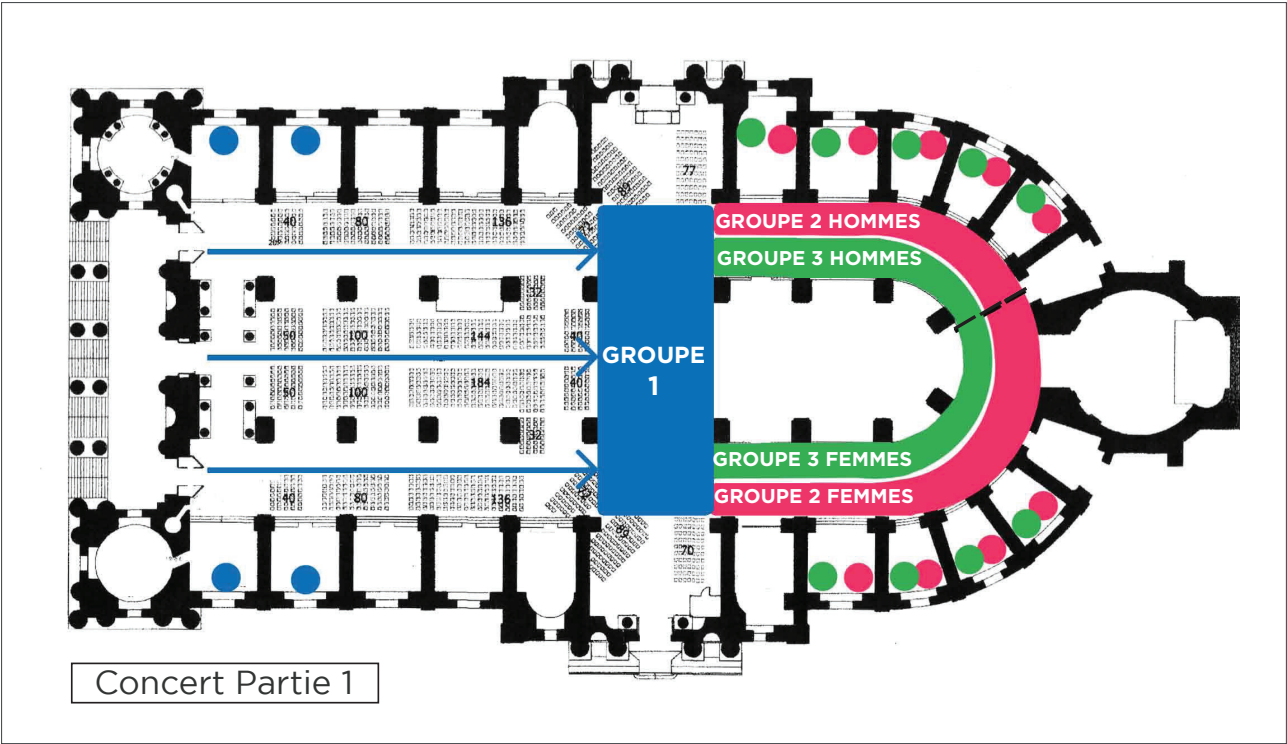


Plan de la basilique du Sacré-Cœur (RDC) pour le concert de la 1<sup>re</sup> édition (Grenoble), avec intégration des numérotations des masterclasses dans les salles attenantes.

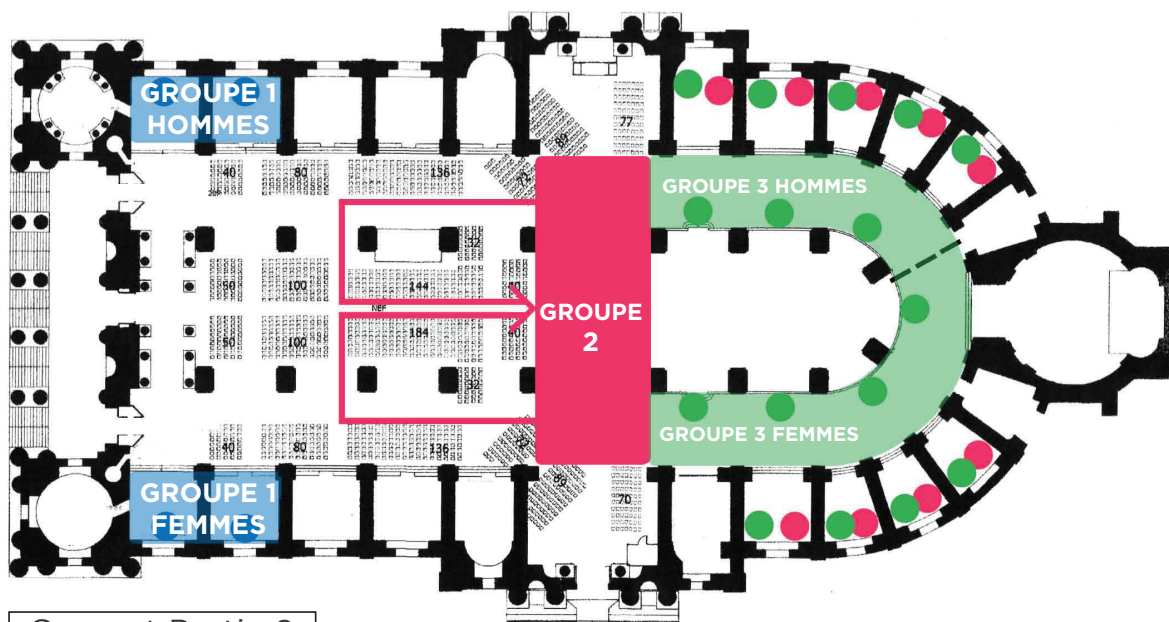
Remarque : L'organisation du concert de la 1<sup>re</sup> édition s'est faite par répartition en fonction des régions.



Cartographie de la répartition des participants pour le concert pour la 1<sup>re</sup> édition (2016).

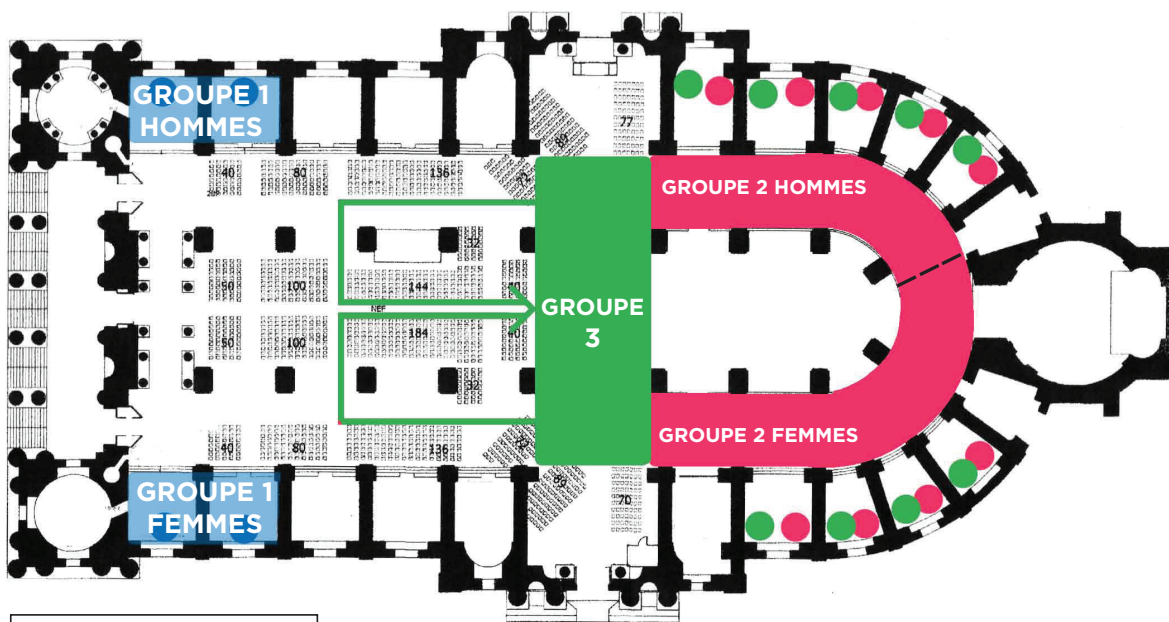


Plan de l'église Saint-Sulpice pour le concert de la 2<sup>e</sup> édition (Partie 1).



Concert Partie 2

Plan de l'église Saint-Sulpice pour le concert de la 2<sup>e</sup> édition (Partie 2).



Concert Partie 3

Plan de l'église Saint-Sulpice pour le concert de la 2<sup>e</sup> édition (Partie 3).

- Manteaux Groupe 1
- Manteaux Groupe 2
- Manteaux Groupe 3
- Séparation hommes-femmes

Légende explicative : Attention aux choix des couleurs en lien avec la signalétique (cf. Panneau Concert Partie 2 Ténors, p. 43).

## j) Les badges

Format : 86 x 54 mm.

(À noter : on peut positionner 10 badges sur un format A4.)

Il y a 7 types de badges à produire :

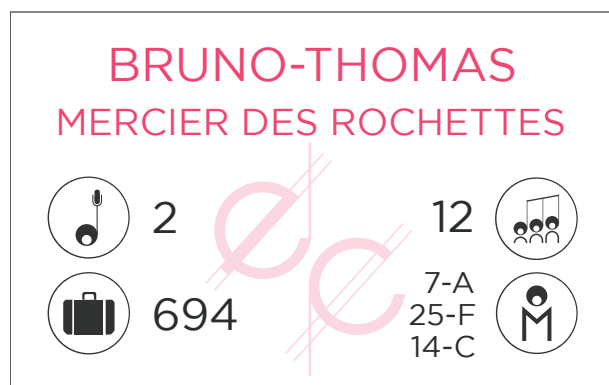
- le badge du participant (nominatif)
- le badge du volontaire (nominatif)
- le badge d'un éditeur (nominatif)
- le badge d'un(e) intervenant(e) (nominatif)
- le badge d'un(e) invité(e) (nominatif)
- le badge STAFF (nominatif)
- le badge Presse (non-nominatif)

### Badge du participant

Destiné à renseigner et à guider le participant, le badge contient :

- le picto Bagagerie + le numéro de bagagerie.
- le picto Masterclasse + les numéros des 3 masterclasses auxquelles le participant assiste ainsi que les lettres repères pour localiser ses masterclasses (cf. en lien avec la cartographie p. 47).
- le picto Chant missionnaire + le numéro de groupe pour le temps de chant missionnaire du samedi après-midi (cf. en lien avec la cartographie p. 47).
- le picto Concert géant + le numéro de groupe pour le concert spirituel du samedi soir.

En fond de badge, le logo pictographique d'Ecclesia Cantic est utilisé à 20% de lisibilité. Pour les pictos, se reporter à la page 38 de ce dossier. Il est important de les utiliser pour que les participants se repèrent tous seuls et comprennent la marche à suivre en étant indépendant, au maximum, des volontaires.



Exemple d'un badge du participant



Template « Badge du Participant »



Template Type « Badge du Volontaire »



Template Type « Badge d'un éditeur »





Template Type « Badge d'un intervenant »



Template Type « Badge d'un invité »



Template Type « Badge Staff »



Template « Badge Presse »

### Élaboration des badges

Pour la taille de la typo, dans le listing des noms, prendre le nom le plus long, contenant le plus de lettres. Idem pour les prénoms. Faire des tests de taille et ajuster en fonction de la lisibilité et de la taille du badge.

- **Pôle Inscription** : Après inscriptions des participants et des volontaires, il fournit les noms et les prénoms contenant le plus de lettres pour que le graphiste puisse définir la taille des lettres sur les badges types. Une fois que le graphiste a réalisé les templates des badges du Participant et du Volontaire, le pôle Inscription génère par un logiciel tous les badges des participants et des volontaires. Il s'occupe des impressions, du découpage au massicot de tous les badges et de les mettre dans les badges en plastiques (voir avec le Pôle Volontaire).
- **Pôle Partenariats** : Il donne la liste des prénoms et noms des éditeurs pour le forum des éditeurs (s'il a lieu).
- **Pôle Chant** : Il donne la liste des prénoms et noms des intervenants, ainsi que les noms des masterclasses.
- **Pôle Communication** : Création des templates des badges du Participant et du Volontaire. Production des badges des éditeurs, des intervenants, des invités et du Staff car petite quantité et plus simple pour le Pôle Inscription car la génération des badges demande un codage bien particulier et complexe. Les impressions sont faites par le Pôle Inscription.

### Fin du week-end

Le badge doit être rendu à la bagagerie ou à un volontaire avant le départ du participant afin que les cordons roses et les pochettes plastiques contenant les badges papiers soient réutilisables pour les années suivantes.

## k) Les goodies

**Remarque :** D'une manière générale, quelque soit le support du goodie (écharpe, gobelet, stylo, bloc-note, etc...), veiller à positionner le logo ou le logo pictographique dans une lecture horizontale et respecter les interdicts (cf. p. 13 et p. 16). Il est indispensable de ne pas les déformer.

### Écharpe rose

Chaque participant reçoit dans son sac du participant une écharpe rose pour le concert du samedi soir, cela permet visuellement d'unifier les choristes et dynamise le chœur. Les écharpes en 2017 ont été coupées à la main. Il a été question à un moment donné d'y apposer le logo pictographique mais trop cher apparemment ou trop compliqué (faire attention à l'épaisseur des traits si on le met (cf. p. 16)).





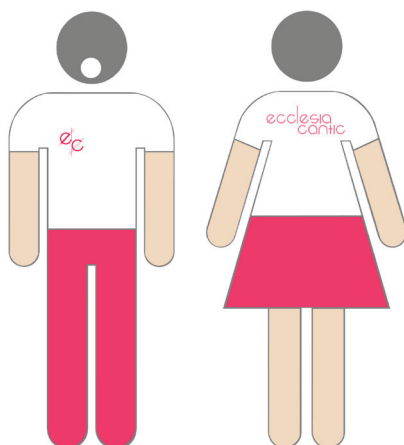
## Gobelet en plastique

Outre le carnet de partitions, le carnet du participant et l'écharpe rose, le participant peut recevoir (en fonction du budget et des choix de l'équipe organisatrice) un gobelet en plastique pour pouvoir boire à tout moment et notamment au moment des repas et du dîner.

**Remarque :** Le logo a été positionné dans un sens contraire à la lecture car le gobelet est fait pour être posé à la verticale et le fait de le mettre à l'horizontal (quand on boit) est anecdotique. Ne pas reproduire.



## T-Shirt des volontaires



Proposition de T-Shirt



T-Shirt final pour les volontaires

I) Autres : Vidéos, Site internet, GIF, Logos des partenaires, Feuille des laudes, Feuille de messe, Feuille du concert, Publicité.

## Vidéos

(Cf. Dossier Pôle Communication - Dossier de passation - III. Organisation - F. Audience)

Extrait du Dossier de passation - VI. Supports :

« Les vidéos nécessitent le logiciel sur Mac iMovie, ou un autre logiciel de montage de qualité. Pour créer des images avec du texte, Powerpoint peut être très facile : créer autant de slide que nécessaire, les enregistrer en tant qu'image, et les mettre à la suite les unes des autres lors du montage. L'inspiration peut se baser sur les vidéos existantes. »

Il y a plusieurs types de vidéos :

- les vidéos sur la page Facebook (et Twitter)
- les vidéos sur la chaîne Youtube d'Ecclesia Cantic

### Vidéos sur la page Facebook (et Twitter)

Ces vidéos, plus ou moins longues, peuvent être du live : messe, laudes, répétitions du concert, concert ou autres (trajets dans le train avec des participants qui viennent au weekend, masterclasses, chant missionnaire, le déjeuner, etc...). Ces vidéos permettent aux likeurs de la page de suivre l'événement au plus près s'ils ne peuvent pas y participer ou encore de partager l'ambiance.

Elles peuvent être également du pré-event (teaser pour motiver les indécis, vecteur de publicité et de communication autour de l'événement, le ton a toujours été un peu dégenté) ou du post-event (pour remercier et pour partager les temps forts du rassemblement aux plus grands nombres).

Ces vidéos sont mises, la plupart du temps, sur la chaîne Youtube.

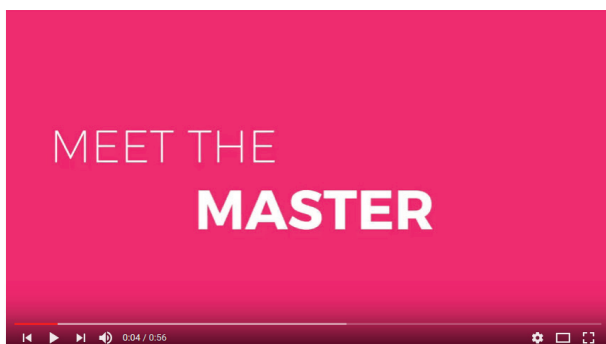
### Vidéos sur la chaîne Youtube (classification pour le long terme = bibliothèque d'EC)

- Teaser pré-event ou post-event
- Playlist « Meet the master » : Présentation des intervenants et des masterclasses.
- Chants
- Conférences
- Homélies
- Playlist « En quelques mots » : Interviews des intervenants sur un fond d'affiches pendant l'événement.

### Remarques :

Attention à la qualité de la prise de sons et aux positionnements des micros. Veiller à diminuer le bruit au maximum, quitte à attendre un peu avant de publier la vidéo, si le son n'est pas bon et qu'il nécessite d'être retravaillé. L'image ne peut être pixellisée, ni instable.

Le/la graphiste veille à l'utilisation du logo, du logotype et des pictogrammes dans les vidéos. Et plus particulièrement dans les playlist, où les séquences de début et de fin sont les mêmes. Ces séquences font gagner du temps au chargé de vidéos (= coordinateur du pôle communication) et permet d'unifier la série de vidéos auprès des abonnés.



Extrait « Meet the master »



Extrait « En quelques mots... »

## Site internet

(Cf. Dossier Pôle Communication - Dossier de passation - IV. Site internet, p. 9)

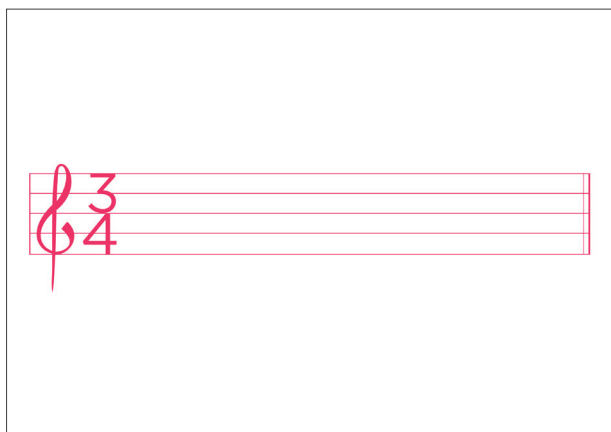
Géré par le coordinateur du Pôle Communication et/ou par le webmaster, le site internet est en perpétuel évolution avec les années. Il reflète l'image d'Ecclesia Cantic en toute 1<sup>re</sup> ligne. Il est donc essentiel qu'il intègre parfaitement la charte graphique.

Le/la graphiste veille à l'utilisation de tous les éléments de la charte graphique présents sur le site internet, et plus particulièrement, du logo, du logotype, des pictogrammes, des notes de musique (si utilisation) et de la mise en page de certains textes sur le site internet.

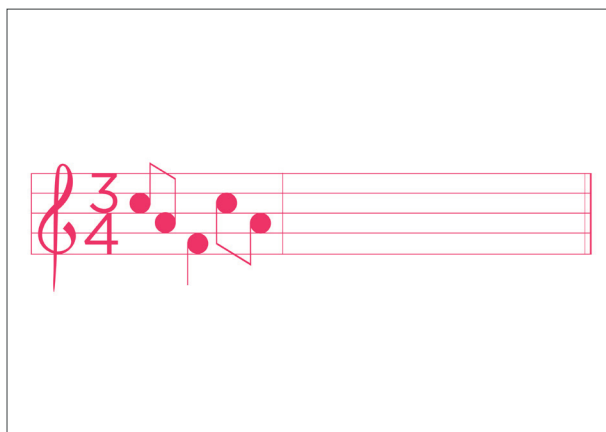
Il travaille main dans la main avec le coordinateur du Pôle Communication pour l'aider dans sa tâche d'harmonie visuelle et de présentation attrayante et graphique des informations, en lui faisant, si nécessaire, des remarques constructives. Il co-vérifie la qualité des images utilisées sur le site, ainsi que la bonne lecture et le positionnement des logos des partenaires. Cette veille du site internet est nécessaire et vitale. Il faut donc y aller régulièrement pour voir les actualisations et les modifications apportées, si l'on n'est déjà au courant.

## GIF

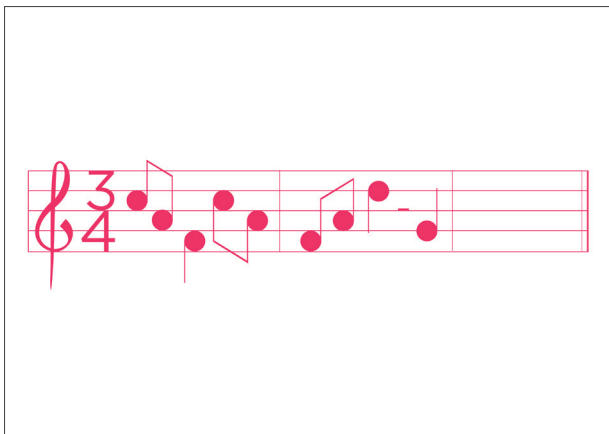
Un GIF (Graphics Interchange Format) est un format d'image numérique, il permet de faire des images animées de courtes durées. Voici un exemple de GIF (non-utilisé finalement). Ce format peut-être pratique, il suffit de le générer sur un logiciel trouvé sur internet. Les images sont calées les unes à la suite des autres pour une durée variable entre 1 à x secondes, selon les choix.



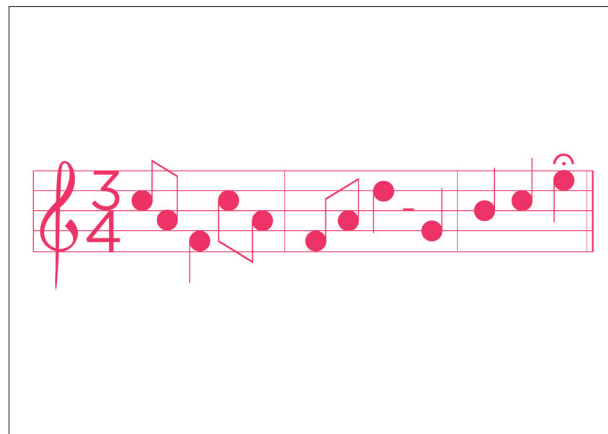
GIF (Image 1)



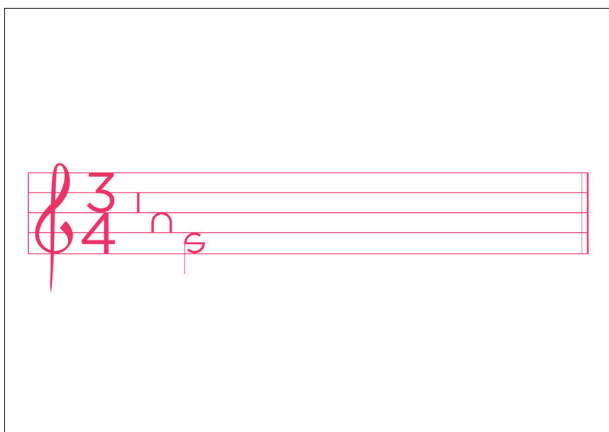
GIF (Image 2)



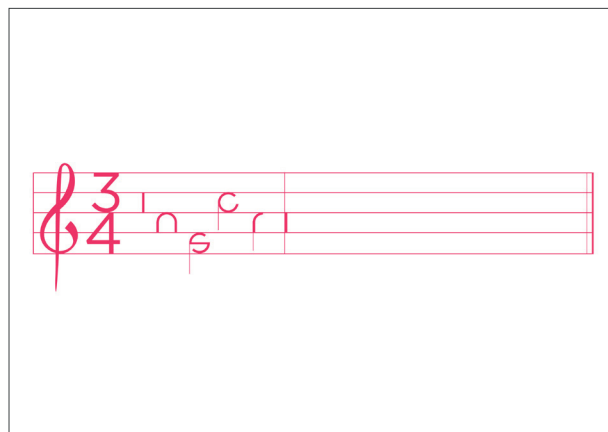
GIF (Image 3)



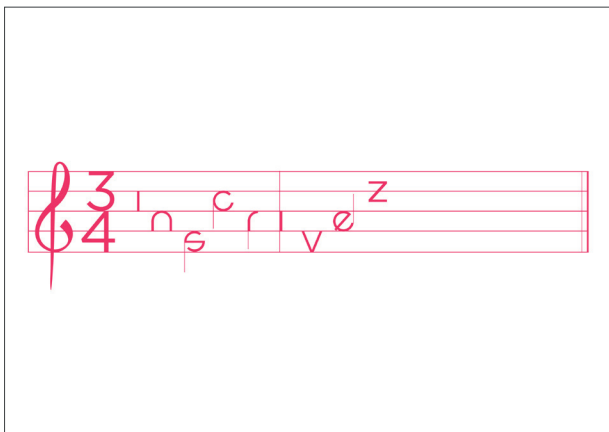
GIF (Image 4)



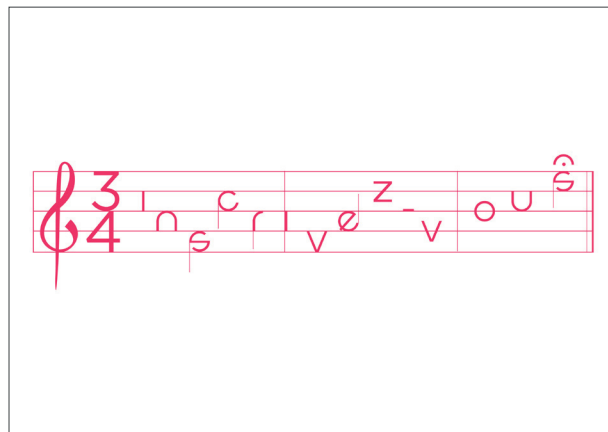
GIF (Image 5)



GIF (Image 6)



GIF (Image 7)



GIF (Image 8)



GIF (Image 9)



GIF (Image 10)

## Logos des partenaires

Les partenaires ont chacun un logo qui leur est propre et dont il est important de respecter les dimensions et la lisibilité. En effet, ils nous font confiance et espèrent ainsi, en parrainant un événement d'Église destiné aux jeunes, augmenter leur visibilité et leur public.

Il est donc important de travailler sur des logos de bonne qualité et qui soient non-pixellisés. Afin de pouvoir garder une homogénéité entre tous les logos des partenaires d'Ecclesia Cantic, chaque logo est en blanc sur fond rose (ou inversement, si nécessaire).

Liste des logos des partenaires (voir page suivante) :

- Abbaye du Barroux
- Aletea
- Association Nationales des Chorales Liturgiques (ANCOLI)
- Chantons en Église (Éditions Bayard)
- Conférence des Évêques de France (CEF)
- Délégation Catholique pour la Coopération (DCC)
- Diocèse de Grenoble-Vienne
- Éditions des Béatitudes
- Éditions du Carmel
- Éditions de Solesmes
- Exultet
- Famille Chrétienne (FC)
- Fidesco
- Isèreanybody?
- Jubilus (Éditions Voix Nouvelles)
- La Procure
- Mouvement Eucharistique des Jeunes (MEJ)
- Missions étrangères de Paris (MEP)
- Paroles et Prières (Éditions Artège)
- Pearl (Application de Famille Chrétienne)
- Sacré-Coeur
- Saint-Hugues
- Serviteurs de Jésus et de Marie (SJM)
- Union Sainte-Cécile

## Obtention et utilisation des logos des partenaires

• **Pôle Partenariats** : Il donne la liste des prénoms et noms des éditeurs pour le forum des éditeurs (s'il a lieu), ainsi que les logos des partenaires et des maisons d'édition.

• **Pôle Communication** : Le responsable du Pôle Communication utilise les logos des partenaires (en blanc) pour le site internet dans la page partenariats.

Graphiste : Les logos des partenaires sont utilisés dans le carnet du participant (4<sup>e</sup> de couverture). Certains sont présents dans le carnet de partitions (par exemple, ANCOLI). Les logos des maisons d'éditions sont affichées en signalétique lors du forum des éditeurs.



Aleteia



YChantons en Église



EdB ÉDITIONS DES  
BÉATITUDES  
Des livres à vivre !



famille  
chrétienne



IS  
THÈRE  
ANYBODY?



Parole et Prière

pearl  
LA PERLE DU JOUR



SERVITEURS DE JÉSUS  
& DE MARIE



## Feuille des laudes, Feuille de messe et Feuille du concert.

Format A4 horizontal (plié en 2) : 219 x 297 mm.  
(Gain d'impression si un A4 (en noir et blanc) par office.)

Ces trois feuilles sont destinées à l'assemblée (participants et visiteurs) pour les laudes du samedi matin, la messe du dimanche et le concert du samedi soir.

### Élaboration et diffusion des feuilles

- **Pôle Chant** : Il fournit le chemin de fer des laudes, de la messe et du déroulé du concert. Les textes (sous Word) sont déjà relus et corrigés.
- **Pôle Communication** : Le/la graphiste met en page les feuilles. Il peut se charger des impressions si le timing le permet.
- **Pôle Volontariat** : La diffusion de ces feuilles, auprès des participants et des visiteurs, s'effectue grâce à leur distribution par les volontaires.

### Remarques :

Le logo Ecclesia Cantic peut-être utilisé avec une baseline appropriée en fonction des feuilles et de ses utilisations (offices ou concert).



Logo et baseline pour la feuille de messe.



Logo et baseline pour la feuille du concert.

Veiller à conserver le même type de mise en page par rapport au carnet de partitions et au carnet du participant pour une unité graphique lors de l'événement : graisse, taille de la typo, typo en italique ou non, alinéas, etc.

Pour un gain de place, ne pas hésiter à faire deux colonnes pour les psaumes ou les hymnes.



## PAROLE DE DIEU (EP 4, 15-16)

En vivant dans la vérité de l'amour, nous grandirons dans le Christ pour nous élever en tout jusqu'à lui, car il est la Tête. Et par lui, dans l'harmonie et la cohésion, tout le corps poursuit sa croissance, grâce aux connexions internes qui le maintiennent, selon l'activité qui est à la mesure de chaque membre. Ainsi le corps se construit dans l'amour.

R/ Christus vincit. Christus regnat. Christus imperat !  
(Sr Marie-Liesse Bigot, Éditions des Béatitudes)

## CANTIQUE DE ZACHARIE (LC 1)

ANTIENNE : Premier-né d'entre les morts, souverain des rois de la terre, le Christ a fait de nous le Royaume de Dieu son Père, alléluia !  
(Frère Jean-Baptiste, o.c.d., Éditions du Carmel)

Béni soit le Seigneur, le Dieu d'Israël,  
qui visite et rachète son peuple.

Il a fait surgir la force qui nous sauve  
dans la maison de David, son serviteur,

comme il l'avait dit par la bouche des saints,  
par ses prophètes, depuis les temps anciens :

salut qui nous arrache à l'ennemi,  
à la main de tous nos oppresseurs,

amour qu'il montre envers nos pères,  
mémoire de son alliance sainte,

serment juré à notre père Abraham  
de nous rendre sans crainte,

afin que, délivrés de la main des ennemis, +  
nous le servions dans la justice et la sainteté,  
en sa présence, tout au long de nos jours.

## INTERCESSION

### NOTRE PÈRE

#### ORAISON

Dieu éternel, tu as voulu fonder toutes choses en ton Fils bien-aimé, le Roi de l'univers ; fais que toute la création, libérée de la servitude, reconnaisse ta puissance et te glorifie sans fin.

Et toi, petit enfant, tu seras appelé  
prophète du Très-Haut : \*  
tu marcheras devant, à la face du Seigneur,  
et tu prépareras ses chemins

pour donner à son peuple de connaître  
le salut,  
par la rémission de ses péchés,

grâce à la tendresse, à l'amour de  
notre Dieu,  
quand nous visite l'astre d'en haut,

pour illuminer ceux qui habitent les  
ténèbres  
et l'ombre de la mort, \*  
pour conduire nos pas  
au chemin de la paix.

# ecclesia cantic

Solennité du Christ, Roi de l'Univers

## LAUDES

V/ Seigneur, ouvre mes lèvres,  
R/ et ma bouche publiera ta louange.

## INVITATOIRE - PSAUME 94

ANTIENNE : Louange à toi, Jésus, Roi d'éternelle gloire !

Venez, crions de joie pour le Seigneur,  
acclamons notre Rocher, notre salut !  
Allons jusqu'à lui, en rendant grâce,  
par nos hymnes de fête acclamons-le !

Oui, le grand Dieu, c'est le Seigneur,  
le grand roi au-dessus de tous les dieux :  
il tient en main les profondeurs de la terre,  
et les sommets des montagnes sont à lui ;  
à lui la mer, c'est lui, qui l'a faite,  
et les terres, car ses mains les ont pétries.

Entrez, inclinez-vous, prosternez-vous,  
adorons le Seigneur qui nous a faits.  
Oui, il est notre Dieu ; +  
nous sommes le peuple qu'il conduit,  
le troupeau guidé par sa main.

## HYMNE DU ROYAUME

(Frère Jean-Baptiste de la Sainte Famille, o.c.d., Éditions du Carmel)

Au Roi, honneur et puissance,  
Car son pouvoir n'aura pas de fin.  
Pour Lui, le ciel et la terre  
Font résonner la clarté de leur joie.

Aujourd'hui écoutez-vous sa parole ?  
« Ne fermez pas votre cœur comme  
au désert,  
comme au jour de tentation et de défi,  
où vos pères m'ont tenté et provoqué,  
et pourtant ils avaient vu mon exploit.

« Quarante ans leur génération m'a déçu, +  
et j'ai dit : Ce peuple a le cœur égaré,  
il n'a pas connu mes chemins.  
Dans ma colère, j'en ai fait le serment :  
Jamais ils n'entreront dans mon repos. »

Agneau immolé, il s'offre.  
Par son Amour, il a triomphé.  
Vivant, il invite aux Noces  
Ceux qu'il guérit par son sang versé.

Recto de la feuille des laudes.

Le Christ a reçu du Père  
La primauté sur tout l'univers.  
Ce Roi de miséricorde  
Répand la paix au secret des cœurs.

## PSAUME 92

ANTIENNE : Il germera comme germe la semence, il régnera sur le trône royal,  
il annoncera la paix.

Le Seigneur est roi ;  
il s'est vêtu de magnificence,  
le Seigneur a revêtu sa force.

Et la terre tient bon, inébranlable ;  
dès l'origine ton trône tient bon,  
depuis toujours, tu es.

Les flots s'élèvent, Seigneur,  
les flots élèvent leur voix,  
les flots élèvent leur fracas.

## CANTIQUE DES TROIS ENFANTS (DN 3)

ANTIENNE : Il sera grand par toute la terre, il sera lui-même notre paix.

Toutes les œuvres du Seigneur,  
bénissez le Seigneur :  
À lui, haute gloire, louange éternelle !

Vous, les anges du Seigneur,  
bénissez le Seigneur :  
À lui, haute gloire, louange éternelle !

Vous, les cieux,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, les eaux par-dessus le ciel,  
bénissez le Seigneur,  
et toutes les puissances du Seigneur,  
bénissez le Seigneur !

Et vous, le soleil et la lune,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, les astres du ciel,  
bénissez le Seigneur,  
vous toutes, pluies et rosées,  
bénissez le Seigneur !

Veilleurs qui chantez sa Gloire,  
Vêtus de blanc, rachetés pour Dieu,  
Guidez jusqu'en la Lumière  
Nos pas errants, pèlerins des Cieux.

Plus que la vgx des eaux profondes,  
des vagues superbes de la mer,  
superbe est le Seigneur dans les hauteurs.

Tes volontés sont vraiment immuables :  
la sainteté emplît ta maison,  
Seigneur, pour la suite des temps.

Vous tous, soufflez et vents,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, le feu et la chaleur,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, la fraîcheur et le froid,  
bénissez le Seigneur !

Et vous, le givre et la rosée,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, le gel et le froid,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, la glace et la neige,  
bénissez le Seigneur !

Et vous, les nuits et les jours,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, la lumière et les ténèbres,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, les éclairs, les nuées,  
bénissez le Seigneur :  
À lui, haute gloire, louange éternelle !

Que la terre bénisse le Seigneur :  
À lui, haute gloire, louange éternelle !

Et vous, montagnes et collines,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, les plantes de la terre,  
bénissez le Seigneur,  
et vous, sources et fontaines,  
bénissez le Seigneur !

Et vous, océans et rivières,  
bénissez le Seigneur,  
baleines et bêtes de la mer,  
bénissez le Seigneur,  
vous tous, les oiseaux dans le ciel,  
bénissez le Seigneur,  
vous tous, fauves et troupeaux  
bénissez le Seigneur :  
À lui, haute gloire, louange éternelle !

Et vous, les enfants des hommes,  
bénissez le Seigneur :  
À lui, haute gloire, louange éternelle !

## PSAUME 148

ANTIENNE : Le Seigneur Dieu lui a remis puissance, honneur et royauté :  
tout l'univers le servira.

Louez le Seigneur du haut des cieux,  
louez-le dans les hauteurs.  
Vous, tous ses anges, louez-le,  
louez-le, tous les univers.  
Louez-le, soleil et lune,  
louez-le, tous les astres de lumière ;  
vous, cieux des cieux, louez-le,  
et les eaux des hauteurs des cieux.

Qu'ils louent le nom du Seigneur :  
sur son ordre ils furent créés ;  
c'est lui qui les posa pour toujours  
sous une loi qui ne passera pas.

Louez le Seigneur depuis la terre,  
monstres marins, tous les abîmes ;  
feu et grêle, neige et brouillard,  
vent d'ouragan qui accomplit sa parole ;

Toi, Israël,  
bénis le Seigneur,  
Et vous, les prêtres,  
bénissez le Seigneur,  
vous, ses serviteurs,  
bénissez le Seigneur !

Les esprits et les âmes des justes,  
bénissez le Seigneur,  
les saints et les humbles de cœur,  
bénissez le Seigneur,  
Ananias, Azarias et Misaël,  
bénissez le Seigneur :  
À lui, haute gloire, louange éternelle !

Bénissons le Père, le Fils et l'Esprit Saint :  
À lui, haute gloire, louange éternelle !  
Béni sois-tu, Seigneur, au firmament  
du ciel :  
À toi, haute gloire, louange éternelle !

Les montagnes et toutes les collines,  
les arbres des vergers, tous les cèdres ;  
les bêtes sauvages et tous les troupeaux,  
le reptile et l'oiseau qui vole ;

les rois de la terre et tous les peuples,  
les princes et tous les juges de la terre ;  
tous les jeunes gens et jeunes filles,  
les vieillards comme les enfants.

Qu'ils louent le nom du Seigneur,  
le seul au-dessus de tout nom ;  
sur le ciel et sur la terre, sa splendeur :  
il accroît la vigueur de son peuple.  
Louange de tous ses fidèles,  
des fils d'Israël, le peuple de ses proches !

Verso de la feuille des laudes.

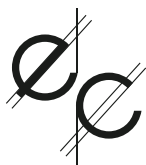
Par l'eau et par le sang, il nous libère.  
De tout cœur, nous venons lui rendre grâce !

2. Nos cœurs exultent à cause du Seigneur.  
De la poussière il relève les faibles.  
Il nous emporte avec lui dans sa gloire.  
De tout cœur, nous venons lui rendre grâce !

3. Bénissons Dieu dans l'assemblée des justes.  
Il a donné des vivres à ses fidèles.  
Il a livré sa vie en nourriture.  
De tout cœur, nous venons lui rendre grâce !

4. Notre âme exalte et chante le Seigneur  
car son amour pour nous dure à jamais.  
De notre chair, il a fait sa demeure.  
De tout cœur, nous venons lui rendre grâce !

Coda :  
Merveilleuses sont tes œuvres Ô Roi !  
Ton Église pour toi danse de joie !  
Tu es saint, Seigneur, tu es saint !  
Tu es saint, Seigneur, tu es saint !



« Nos chants n'ajoutent rien à ce que Tu es,  
mais ils nous rapprochent de Toi. »  
PRÉFACE COMMUNE IV

# ecclesia cantic

Solennité du Christ, Roi de l'Univers

Dimanche 26 novembre 2017  
Église Saint-Sulpice  
Paris

Recto de la feuille de messe (du dimanche).

## Entrée : Christ Roi du Monde

Texte : G. de Lioncourt (CNPL), Musique : Antiphonaire parisien © Union Sainte-Cécile

1. Christ, Roi du monde, toi le Maître unique,  
Né tel un homme, tu es notre frère ;  
Voir ton visage, c'était voir le Père.  
Gloire et louange à toi !

3. Christ, vie du monde, toi, l'espérance unique !  
Seul, dans l'angoisse, tué par tes frères,  
Toi qui nous sauves, règne avec le Père !  
Gloire et louange à toi !

2. Christ, paix du monde, toi, douceur unique,  
Celui qui t'aime doit aimer son frère ;  
Lie-nous ensemble dans l'amour du Père.  
Gloire et louange à toi !

4. À Dieu la Gloire, Dieu, le Père unique !  
À toi la gloire, Homme-Dieu mon frère !  
À Dieu la gloire, Esprit, Fils et Père !  
Gloire et louange à toi !

## Psaume

Texte : AELF, Musique : Olivier Bardot

Antienne - Le Seigneur est mon berger : rien ne saurait me manquer.

## Prière universelle

Musique : Thibault Auzou, pour Ecclesia Cantic 2017

Que ta volonté soit faite sur la terre comme au Ciel.

## Offertoire : Source de tout amour

Texte : Père Emmanuel Gobillard, Musique : Mgr Marco Frisina, pour Ecclesia Cantic 2016

Source de tout amour, de toute vie et de tout don,  
Fais de nous, ô Père, une vivante offrande  
À la louange de ta gloire, de ta gloire.

1. Voici nos cœurs,  
Reçois-les, console-les pour qu'ils se donnent sans compter :  
et pour aimer en vérité, donne-nous le cœur de ton Fils.

2. Voici nos corps,  
Reçois-les, affermis-les pour qu'ils te servent dans la joie :  
et pour aimer en vérité, donne-nous le corps de ton Fils.

3. Voici nos âmes,  
Reçois-les, purifie-les pour qu'elles te chantent à jamais :  
et pour aimer en vérité, donne-nous la vie de ton Fils.

4. Voici ces dons,  
Reçois-les, féconde-les pour qu'ils prolongent ici ton œuvre :  
et pour aimer en vérité, envoie-nous l'Esprit d'unité.

## Communion

Amen dico vobis :  
quod uni ex minimis meis fecistis,  
mihi fecistis :  
venite benedicti Patris mei,  
possidete praeparatum vobis regnum  
ab initio saeculi.

En vérité, je vous le dis :  
ce que vous avez fait à l'un des plus petits  
des miens,  
c'est à moi que vous l'avez fait :  
venez, les bénis de mon Père,  
prenez possession du Royaume préparé  
pour vous  
depuis le commencement du monde.

## Action de grâce : Roi de Clarté

Texte : d'après Benoît XVI, MJM de Cologne 2005, Musique : Frère Jean-Baptiste de la Sainte Famille, o.c.d., © Éditions du Carmel

Roi de clarté, sainte Lumière, ô Christ nous voulons t'adorer.  
Ton corps livré donne la vie à toute humanité.  
Roi de clarté, sainte Lumière, ô Christ nous t'adorons !

1. Pain vivant descendu du Ciel, pour donner la vie au monde,  
Agneau véritable qui donne la vie pour le salut de l'humanité,  
Christ présent dans le tabernacle de la Miséricorde, dans le sacrement de l'autel.

2. Présence divine devant nous, présence au milieu de nous,  
Tu voiles mystérieusement ta Gloire dans un silence sacré,  
Mais en Toi seul se dévoile à nos yeux le vrai visage de Dieu.

3. Tu t'es fait pour nous le grain de blé, celui qui tombe en terre,  
Celui qui meurt et porte du fruit jusqu'à la fin du monde,  
Tu nous invites en pèlerinage intérieur, tu nous appelles à l'adoration.

4. Sacrement de la victoire de l'Amour qui transforme la mort en vie,  
Source du renouvellement de la création dans l'Amour,  
Tu es le visage de notre bonheur, toi seul nous donne la plénitude de la vie.

## Envoi : Chantez un chant nouveau - Hymne Ecclesia Cantic 2016

Texte : Père Cassiel Cerclé, Musique : Frère Jean-Baptiste de la Sainte Famille, o.c.d.

Chantez un chant nouveau pour le Seigneur !  
Louez-le nuit et jour au son des instruments.  
Entrez dans ses parvis et glorifiez son nom :  
Notre Dieu est le Dieu sauveur !

1. Nous chanterons la gloire du Seigneur.  
Il est vainqueur de tous nos ennemis.

Verso de la feuille de messe (du dimanche).

## TROISIÈME PARTIE

### Église mon amour

Texte : Mgr Gobilliard & Fraternité de Tibériade, Musique : Benoît Collet

Église mon amour, tu es ce vase d'argile qui porte la perle d'un grand prix.  
Je ne peux te séparer du Christ et je veux te faire aimer et je veux te faire aimer.

### Mon Dieu, ma miséricorde

Texte : Fr. David Perrin, o.p., Musique : Fr. Clément Binachon, o.p.

Mon Dieu, ma miséricorde, que vont devenir les pécheurs ?

### Prière pour la France

Texte : Marcel Van, Musique : Martin Szersnovicz

Seigneur Jésus, aie compassion de la France, daigne l'étreindre dans ton Amour et lui en montrer toute la tendresse. Fais que, remplie d'Amour pour toi, elle contribue à te faire aimer de toutes les nations de la terre. Ô Amour de Jésus, je prends l'engagement de te rester fidèle et de travailler d'un cœur ardent à répandre ton Règne dans tout l'univers.

### Praise his holy name

Musique : Keith Hampton

Sing till the power of the Lord come down.  
Shout hallajuah : praise his holy name !

*Chante jusqu'à ce que descende le pouvoir du Seigneur.  
Crie alléluia : loue son saint nom !*



Chœur Ecclesia Cantic 2017

« Nos chants n'ajoutent rien à ce que Tu es,  
mais ils nous rapprochent de Toi. »  
PRÉFACE COMMUNE IV

# ecclesia cantic

Concert spirituel

Samedi 25 novembre 2017  
Église Saint-Sulpice  
Paris

Recto de la feuille du concert (samedi soir).

## PREMIÈRE PARTIE

### Nous t'avons reconnu, Seigneur

Communauté de l'Emmanuel, Texte : A. Dumont, Musique : M. Wittal

Nous t'avons reconnu, Seigneur, à la fraction du pain,  
Notre cœur est tout brûlant quand nous venons jusqu'à toi,  
Fortifie notre foi, ô Christ, en cette communion,  
Fais de nous un seul corps, uni en un seul esprit !

### Dieu éternel et bon

Paweł Bebenek

Dieu éternel et bon, nous nous approchons de tes saints mystères :  
sacrement de la nouvelle alliance, scellée par Jésus ton fils,  
sauveur de tous les hommes, offert sur la croix en sacrifice.

### En Toi Seigneur mon Espérance

Musique : C. C. Scholefield

En Toi, Seigneur, mon espérance, sans ton appui, je suis perdu ;  
mais rendu fort par ta puissance, je ne serai jamais déçu.

### Psaume 150

Musique : César Franck (1822-1890)

Alléluia !  
Louez le Dieu caché dans ses saints tabernacles,  
Louez le Dieu qui règne en son immensité.  
Louez-le dans sa force et ses puissants miracles ;  
Louez-le dans sa gloire et dans sa majesté.  
Louez-le par la voix des bruyantes trompettes,  
Que pour lui le nébel se marie au kinnor.  
Louez-le dans vos fêtes au son du tambourin,  
Sur l'orgue et sur le luth chantez, chantez encore.  
Que pour lui dans vos mains résonne la cymbale.  
La cymbale aux accents éclatants et joyeux.  
Que tout souffle vivant, tout soupir qui s'exhale,  
Dise : louange à Lui, louange au Roi des cieux !

Orgue

## DEUXIÈME PARTIE

### Auprès de la sainte Croix

Texte et musique : Roch Lescuyer

Auprès de la sainte Croix, voyez la mère du Sauveur  
rester debout dans sa foi, dans son amour partager ses douleurs,  
les douleurs du Seigneur : crucifié sur le bois, méprisé,  
humilié sans éclat, rejeté parmi les malheureux, c'est son fils son Dieu.

### Vous tous qui peinez

Musique : Frère Jean-Baptiste de la Sainte Famille, o.c.d.

Vous tous qui peinez sous le fardeau, approchez-vous du Christ,  
tournez vos cœurs vers sa lumière, source de vie éternelle.

### Psaume 137

Musique : Erwan de Gevigney

Je te rends grâce Seigneur de tout mon cœur :  
Tu as entendu les paroles de ma bouche.  
Je te chante en présence des anges,  
Je me prosterne vers ton temple saint.

### Magnificat

Musique : Patrick Lemoine

Magnificat anima mea Dóminum,  
Et exultávit spíritus méus in Déo salutári méo.  
Quia fécit mihi mágna qui pótens est :  
Et sánctum nómen ejus !

*Mon âme exalte le Seigneur,  
Exulte mon esprit en Dieu, mon Sauveur !  
Désormais tous les âges me diront bienheureuse.  
Le Puissant fit pour moi des merveilles :  
Saint est son nom !*

Orgue

Verso de la feuille du concert (samedi soir).

## Publicité

Pour l'édition 2016, Famille Chrétienne (FC) a accepté de publier une publicité pour la première édition d'Ecclesia Cantic à Grenoble.

Format horizontal demandé par Famille Chrétienne : 180 x 80mm.

Sur une publicité, mettre :

- un visuel en lien avec l'affiche ou le flyer
- le logo Ecclesia Cantic
- les dates
- le lieu de l'événement
- une phrase explicative sur l'événement
- ce que propose l'événement (masterclasses, chant missionnaire, concert géant)
- le nombre de participants attendus ou de places disponibles
- (• le nombre de chorales inscrites)
- les tarifs d'inscription (étudiants, jeunes pros, religieux)
- le site internet (et la page Facebook ou Twitter)

**Remarque :** Pour une unité graphique et de communication, penser à reprendre les pictogrammes et à utiliser le style de mise en page du flyer.



Chant liturgique  
28-29 mai 2016  
Grenoble

**ecclesia  
cantic**

Le 1er rassemblement national  
des étudiants et jeunes professionnels  
autour du chant liturgique.



Masterclasses  
& conférences  
avec des invités VIP



Chant missionnaire  
aux 4 coins de la ville



Concert géant  
avec près de  
500 choristes

1 hymne  
8 masterclasses  
3 conférences  
14 intervenants  
exceptionnels  
35 chorales inscrites

[www.ecclesia-cantic.fr](http://www.ecclesia-cantic.fr)

**Inscriptions**  
Etudiants :  
29 €  
Jeunes pros :  
39 €

Famille Chrétienne n°1999 du 7 au 13 mai 2016

## VI. Stratégie digitale et moyens de communication

Stratégie digitale (ou objectifs) :

- Se faire connaître.
- **Acquérir** de nouveaux visiteurs : inviter les personnes qui aiment une publication Facebook à liker la page + publication Facebook incitant à liker la page.
- **Chercher** des financements.
- **Fidéliser** les visiteurs sur les réseaux sociaux.
- **Valoriser des actions (évangéliser, se former, partager)** : chant missionnaire, masterclasses, conférences, concert géant.
- **Partager** des expériences vocales, faire découvrir des nouveaux chants et des compositeurs.
- **Valoriser la beauté** du chant liturgique **et la joie** d'être chrétien.
- **Créer** de la cohésion sociale dans l'Église et les paroisses :
  - Rencontres entre les compositeurs et les chefs de chœurs chrétiens (intervenants et participants).
  - Rencontres entre les éditeurs de chants liturgiques et les participants via le forum des éditeurs.
  - Rencontres citoyennes dans les rues.
  - Concert géant.
  - Invitation à la messe de clôture du week-end.
  - Temps de répétitions par ville et dans les chorales participantes.
  - Soutien aux chorales paroissiales par l'envoi des participants dans leurs paroisses.
- **Promouvoir** les concerts des intervenants-chefs de chœur dans les grandes villes, promouvoir d'autres temps de formations extérieurs à Ecclesia Cantic.

## Moyens de communication actuels

(Cf. Dossier Pôle Communication - Dossier de passation - IV. Site internet - V. Réseaux sociaux - VI. Supports - VII. Relations Presses - VIII. Images, sons et lumières)

### WEB

- **Site internet Ecclesia Cantic :**

Vérifier que la diffusion se fait bien sur tout type de support : ordinateur, tablette, mobile.

- **Réseaux sociaux** (Bon à savoir : 1 internaute sur 2 dans le monde s'informe via les réseaux sociaux) : **Facebook (page/événement/groupe) + Twitter + LinkedIn.**

Diffuser l'affiche et le flyer dès qu'ils sont créés afin qu'ils soient relayés sur d'autres pages ou groupes étudiants ou jeunes pros. Pousser très clairement à la communication et aux partages sur les réseaux sociaux et inciter aussi les participants à diffuser l'information autour d'eux pour leurs amis qui ne sont pas sur les réseaux sociaux (par mails par exemple). Instagram à développer.

- **Chaine Youtube** et ses abonnés :

Teaser, présentation des masterclasses, enregistrement des chants, des conférences, des homélies, des interviews des intervenants (Playlist « En quelques mots»).

- **Articles (et publicités à développer) dans la presse digitale locale et nationale :**

Envoi du dossier de presse.

- **Interviews pour la télévision, la radio ou la presse digitale :**

Envoi du dossier de presse.

- **Mails :**

Diffusion d'un mail type informatif avec affiche mail (cf. p. 24), flyer et invitation au concert et à la messe de clôture + Teaser + Liens : site internet, page Facebook, compte Twitter et lien de la page d'inscription pour les participants.

- **Contacter les diocèses, afin qu'ils puissent rediffuser l'information via leur site internet** ou une lettre d'information pour que l'annonce de l'événement circule dans les paroisses ou les communautés religieuses, qui elles-mêmes rediffusent, ensuite, l'information en interne, via leurs moyens de communication propres. Ce biais complète les flyers et affiches papiers, car il n'est pas possible de couvrir la distribution dans toutes les paroisses en France.

### PRINT

- **Flyers au niveau local et national.**

Prévoir du temps et un réseau de personnes pour l'acheminement et la distribution dans les villes, en amont de l'événement.

- **Affiches :**

Diffusion dans les grandes villes. Idem que pour les flyers.

- **Articles et publicités dans la presse papier :**

Envoi du dossier de presse.



## VII. L'impression

### L'imprimeur

Penser aux délais d'impression en fonction du nombre d'impression et du type de support demandé. Par exemple, un flyer en 1000 exemplaires sera plus rapidement réalisé qu'un carnet de 50 pages en même quantité.

Il existe aussi plusieurs imprimeurs en ligne comme Pixarprinting, Hello Print ou encore Yesprint (le moins cher des 3 mais la quantité commence à 1000, à vérifier).

Compte Ecclesia Cantic chez Pixarprinting (possibilité de réductions à voir avec eux?)

Identifiant du compte : communication@ecclesia-cantic.fr

Mot de passe : inXL6-Deo

### Le fond perdu

Les imprimeurs, pour pouvoir imprimer tous types de travaux, ont besoin d'un fond perdu, d'en général 3 mm. Veiller à ce que les images ou les aplats de couleurs (calés en bordure d'une page) dépassent sur ce fond perdu.

### Les supports d'impression : format, papier, grammage, couleur et quantité.

À noter : En 2016, 500 participants.

En 2017, 1200 participants.

NB = Noir et Blanc

ex. = exemplaires

- **Affiche** - Format A3 (vertical) - Impression : 1 mois et demi avant le wkld pr distribuer.

Papier/Grammage : Classic demimatt. Couché mat. 170 gr. 2016 : 100 ex.

Couleur : Oui - Recto uniquement 2017 : 100 ex.

- **Flyer** - Format A5 (vertical) - Impression : 1 mois et demi avant le wkld pr distribuer.

Papier/Grammage : Classic demimatt. Couché mat. 130/170 gr. 2016 : 5000 ex.

Couleur : Oui - Recto/Verso 2017 : 2500 ex.

[Note : quantité de 2017 à augmenter, prévoir 4-5 tracts par participant et non 2-3.]

- **Carnet de partitions** - Format A4 (vertical) - 2017 : imprimeur ANCOLI (partenariat)

Papier/Grammage : Classic demimatt. Couché mat. 130 gr. 2016 : 500 ex.

Couleur : Oui (couverture) - NB (pages intérieures) 2017 : 1300 ex.

- **Carnet du participant** - Format A5 (vertical) - Impression : vérifier les délais (2 semaines)

Papier/Grammage : Classic demimatt. Couché mat. 130 gr. 2016 : 500 ex.

Grammage couverture : 300 gr. Reliure : point métallique 2017 : 1400 ex.

Couleur : Oui (couverture et pages intérieures)

- **Signalétique** - Format A3 ou A4 (horizontal et/ou vertical)

Papier/Grammage : Classic 90 gr. 2016 : 100 panneaux

Couleur : Oui - Recto uniquement 2017 : 550 panneaux

- **Badges** - Format 86 x 54 mm (horizontal) - Impression + découpe à prévoir.

Papier/Grammage : Classic 90 gr. 2016 : 500 badges

Couleur : Oui - Recto uniquement 2017 : 1300 badges

[Note : 10 badges sur 1 A4]

- **Feuille des laudes, de messe et du concert** - Format A4 (horizontal) - Pliage à prévoir.

Papier/Grammage : Classic 90gr. 2016 : /

Couleur : NB - Recto/Verso 2017 : 300 (?) ex.

[Note : quantité en fonction du nombre prévu dans l'assemblée.]

## VIII. Organisation interne et externe au Pôle Communication

### Organisation interne au Pôle Communication (concernant le graphisme et la mise en page)

Comme logiciels, certains travaux nécessitent plus :

#### - de la création graphique pure sur Illustrator :

- Affiche print et web
- Flyer (recto)
- Couvertures sur les réseaux sociaux
- Pictogrammes
- Cartographie
- GIF
- Retouche des logos des partenaires

#### - un travail de mise en page sur InDesign :

- Dossier de presse
- Verso des flyers
- Carnet de partitions
- Carnet du participant
- Panneaux de signalétique
- Badges
- Feuilles Laudes/Messe du samedi/Messe du dimanche
- Feuilles Forum des éditeurs

#### - un travail de retouches sur Photoshop :

- Photos des intervenants
- Photos des photographes (si non-précisé dans le contrat) une fois l'évènement passé

Un + pour la cartographie est une personne maîtrisant Autocad afin de tracer des plans au propre, mais on peut se débrouiller sinon sur Photoshop si le plan n'est pas trop complexe.

**Remarque :** D'une manière générale, il est important que les personnes, créant ces supports graphiques sachent manipuler aussi bien Illustrator, qu'InDesign ou Photoshop, qui sont les 3 logiciels de base à toute création de qualité et d'un niveau professionnel.

En fonction des logiciels et des disponibilités de chaque personne du Pôle Communication, essayer de voir si ces tâches peuvent être réparties entre plusieurs personnes compétentes.

**Ordre des priorités** (certaines tâches peuvent se superposer en fonction des besoins) :

#### • Avant l'évènement

1. Affiche print + Photos des intervenants N/B + Dossier de presse + Logos des partenaires
2. Flyer en amont (recto-verso) + Fonds Facebook + Publications
3. Carnet de partitions (pour que les participants puissent répéter suffisamment tôt les chants.)
4. Couvertures des 2 événements Facebook + Couverture Twitter + Affiche mail + Invitation mail au concert et à la messe de clôture
5. Cartographie + Carnet du participant
6. Flyer du jour J + Badges
7. Panneaux de signalétique + Feuilles Laudes/Messe du samedi/Messe du dimanche + Feuilles Forum des éditeurs

#### • Après l'évènement

8. Retouches photos
9. Couverture Facebook du prochain Ecclesia Cantic !
10. Mettre à jour ce dossier. Trier, ranger et archiver sur le drive EC tous les documents créés.

## Organisation externe au Pôle Communication (concernant les supports et leur mise en page)

(Cf. Dossier Pôle Communication - Dossier de passation - III. Organisation - E. Coordination p. 7 )

### • Le président d'Ecclesia Cantic :

- Carnet de partitions : Relecture finale avec 1 à 2 aller-retour avec le/la graphiste du Pôle Communication.
- Carnet du participant : Mot de remerciements + Mot d'accueil + Mot de l'aumônier à fournir au Pôle Communication + Relecture finale du carnet avec une autre personne car travail assez long et minutieux. Le mieux est de se retrouver avec le/la graphiste pour modifications immédiates (gain de temps des 2 côtés).

### • Pôle Communication (outre la création des supports graphiques) :

- Diffusion du dossier de presse (contacts presse + site internet).
- Envoi par mail du flyer et de l'affiche en interne et dans le mail aux participants (les envoyer au Pôle Inscription).
- Aide à la gestion des inscriptions via la messagerie de la page Facebook.
- Aide aux transports via le groupe Facebook Lalacar pour les participants.
- Disponible pour aider dans la communication des autres pôles auprès des participants (via Facebook, Twitter et le site internet).

### • Pôle Chant :

- Carnet de partitions : Chargé de la collecte + Mise au propre de toutes les partitions + Relecture des partitions -> les passe ensuite au Pôle Communication.
- Carnet du participant : Liste des masterclasses + Noms des intervenants et leurs photos + Dossier pédagogique à constituer (relecture ortho-typo faite) + Partie « Et ensuite ? » (Formations) + Répertoire des chorales des participants.
- Badges : Liste des prénoms et noms des intervenants, ainsi que les noms des masterclasses. -> à fournir au Pôle Communication.
- Feuilles des laudes, de messe et du concert : Il fournit les chemins de fer des laudes, de la messe et du déroulé du concert. Les textes (sous Word) sont déjà relus et corrigés.

### • Pôle Flux et Logistique :

- Signalétique : Après le choix définitif des lieux, des répartitions et des flux, la checklist (p.42) est élaborée par le Pôle Flux qui liste ses besoins (quantité, textes et formats). Veiller à bien définir les lieux de fléchages et les besoins, afin de synthétiser sur un même poteau les informations. Ainsi, grouper les fléchages des masterclasses en début de parcours sur une même feuille, etc...
- Carnet du participant : Cartographie à fournir (plan de la ville + lieu du concert avec les flux) + Noms des lieux des masterclasses, missions et repas + Infos pratiques (transports et déplacements, bagagerie, repas).
- Jour J : Installer toute la signalétique (aidé du Pôle Volontaire et du Pôle Communication).

### • Pôle Inscription :

- Diffusion de l'affiche et du flyer par mail auprès des participants.
- Badges : Après inscriptions des participants et des volontaires, il fournit les noms et les prénoms contenant le plus de lettres pour que le graphiste puisse définir la taille des lettres sur les badges types.
- Une fois que le graphiste a réalisé les templates des badges du Participant et du Volontaire, le pôle Inscription génère par un logiciel tous les badges des participants et des volontaires. Il s'occupe des impressions, du découpage au massicot de tous les badges et de les mettre dans les badges en plastiques (voir avec le Pôle Volontaire).

- **Pôle Partenariats :**

- Diffusion du dossier de presse ou du dossier partenariat (s'il y en a un).
- Carnet de partitions : Ancoli (si obtention du partenariat) + Déclaration SECLI.
- Carnet du participant : Page Le Forum des éditeurs + Publicités.  
-> au Pôle Communication.
- Signalétique : Fournit la liste et les logos des partenaires qui se tiendront sur le Forum des éditeurs (s'il a lieu) -> au Pôle Communication.
- Badges : Fournit la liste des noms des représentants des maisons d'éditions, ainsi que les noms des invités(e)s ou des représentants des partenaires.

- **Pôle Santé :**

- Carnet du participant : Informations pratiques à fournir au Pôle Communication.

- **Pôle Volontaires :**

- Badges : Massicoter les badges papier et les mettre dans les badges en plastique.  
Récupération des badges en plastique à la fin de l'événement.
- Diffusion des affiches imprimées en amont et les disposer le jour J (shooting interview).
- Diffusion des flyers imprimés en amont et le jour J.
- Feuilles des laudes, de messe et du concert : distribution des feuilles au moment des offices auprès des participants et des visiteurs.

LONGUE VIE  
À **ECCLESIA CANTIC** !

